

“Voor elke leerling een passende plek”

Toelatings- en Plaatsingsbeleid bij Attendiz



Vastgesteld in CMT: 4 maart 2020

Instemming GMR: 8 april 2020

Inleiding

Attendiz heeft de opdracht om goed en passend onderwijs te bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in de leeftijd van 4 tot 20 jaar. Als gevolg van demografische ontwikkelingen en verevening in het kader van Passend Onderwijs is het aantal leerlingen de afgelopen jaren gedaald. Attendiz heeft haar organisatie aangepast op deze ontwikkelingen, waardoor de scholen zo effectief en efficiënt mogelijk zijn ingericht. Dit heeft er evenwel voor gezorgd, dat er minder dan voorheen 'overloopmogelijkheden' zijn binnen de scholen. Op een aantal scholen leidt dit op dit moment tot knelpunten waar het gaat om (tussentijdse) groei in leerlingaantallen. Vooral op de 'cluster IV-scholen' (SO en VSO) is er geen sprake meer van krimp en zien we op sommige scholen stabilisatie of zelfs toename van leerlingaantallen.

Hoewel Attendiz beschikt over procedures rondom aanmelding en toelating is het nodig om uitgangspunten vast te stellen. Op deze wijze kunnen we intern het goede gesprek voeren over mogelijkheden (en onmogelijkheden) van onze scholen en zijn we transparant naar onze leerlingen, ouders en ketenpartners. We geven inzicht in onze spelregels die garanderen dat we iedere leerling met een toelaatbaarheidsverklaring, zullen plaatsen.

Deze beleidsnotitie beschrijft op welke wijze het bestuur invulling geeft aan haar zorgplicht en het proces rondom toelating en plaatsing vorm geeft. We doen dit door vanuit de grondslag, ambitie en samenwerkingsprincipes te redeneren. Waar staan we voor, hoe willen we dit doen en wat betekent dit voor het vraagstuk rondom plaatsing? We gaan daarbij natuurlijk ook uit van vigerende wet- en regelgeving, o.a. bepalingen uit de Wet op de Expertisecentra, Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte, regelgeving van de Inspectie van het Onderwijs en jurisprudentie van de Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Leeswijzer

Voorliggend document bestaat uit drie delen.

Deel A beschrijft de context van Attendiz alsmede de visie/missie van de organisatie ten aanzien van het onderwijs aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en de plek die Attendiz inneemt in de regio. Vervolgens schetsen we uitgangspunten ten aanzien van plaatsing die voortvloeien uit het voorgaande. We maken hierin bewust een onderscheid tussen toelating en plaatsing.

Deel B bevat de vertaling hiervan in procedurebeschrijving. De bestuursbrede procedurebeschrijving wordt op de Attendiz-website geplaatst.

Deel C bevat een praktische vertaling voor scholen. Deze laatste wordt integraal opgenomen in schoolgids en op de websites.

Inhoud

Inleiding	1
Leeswijzer	1
1. Context & Uitgangspunten	3
Deel A. Attendiz en Passend Onderwijs	3
1.1. Grondslag en ambitie	3
1.2. Samenwerkingsprincipes	3
2. Centrale uitgangspunten	4
2.1. Het samenwerkingsverband bepaalt toelaatbaarheid van leerlingen	4
2.2. We handelen conform onze zorgplicht	5
2.3. We organiseren ons onderwijs op basis van uitstroomperspectief en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen	6
Deel B. Attendiz	7
1. Procedure toelating en plaatsing	7
1.1. Aanmelding	7
1.2. Plaatsing	7
1.3. Weigeringsgronden	7
1.4. Procedure bij weigering	15
1.5. De bezwaarprocedure	15
2. Wettelijk kader	7
3. Plaatsingsbeleid het meerik	8
Deel C. Schooleigen vertaling	8
Aanmelding	8
Toelaatbaarheidsverklaring vereist	8
Plaatsing	8
Weigeringsgronden	9
Procedure bij weigering	10
Bijlage 2. Modelbrieven voornemen tot weigering	11
2.1. Weigering toelating (gebaseerd op gegevens van de ouder(s)/verzorg(s))	11
2.2. Voornemen tot weigering toelating (gebaseerd op andere gegevens dan die van de ouder(s))	12
2.3. Modelbrief Definitief weigeringsbesluit	13

1. Context & Uitgangspunten

1.1. Grondslag en ambitie

Attendiz is een stichting met een algemeen-bijzondere grondslag. Hieronder verstaan we dat het onderwijs en de begeleiding wordt gegeven met respect voor ieders geloof en levensovertuiging en gericht op het bevorderen van wederzijds respect.

Het is de ambitie van Attendiz om ervoor te zorgen dat ieder kind een onderwijsleerarrangement krijgt aangeboden, dat aansluit bij zijn of haar onderwijsbehoefte. Geen kind hoeft tussen wal en schip te vallen.

Al onze leerlingen:

- krijgen de kansen die nodig zijn om zich optimaal te kunnen ontwikkelen;
- bieden wij de ondersteuning die zij nodig hebben in hun ontwikkeling;
- horen erbij. Geen kind wordt om reden van een individuele beperking, aanleg, tempo, motivatie uitgesloten.

1.2. Samenwerkingsprincipes

Om dit te realiseren is samenwerking het sleutelbegrip van Attendiz. Onze opgave doet een sterk beroep op verbinding en samenwerking, zowel intern als extern. Vergelijkbare opgaves en vraagstukken van scholen vragen om een gemeenschappelijke 'onderwijsformule'. Het delen van kennis en expertise is belangrijk.

Dit inzicht is vertaald naar vier heldere samenwerkingsprincipes die in samenhang richting geven aan ons handelen. Hierbij zetten we de kern van ons onderwijs en de rol van de leerkracht centraal met rondom de leerkracht meerdere schillen van ondersteuning die er op gericht zijn om te komen tot een optimaal leer- en onderwijsrendement. Wij geloven dat professionele, positieve leerkrachten zorgen voor kwalitatief goed onderwijs voor onze leerlingen.



Beleid- en besluitvorming van Attendiz wordt altijd getoetst op bovenstaande grondslag en ambitie en uitvoering van beleid is onderhevig aan de genoemde samenwerkingsprincipes.

In de inleiding van dit document werden reeds de veranderende omstandigheden benoemd. We staan voor kwalitatief hoogwaardig en veilig onderwijs en vinden thuisnabijheid van groot belang. Toch moeten we soms concessies doen ten aanzien van de (al dan niet tijdelijke) thuisnabijheid van ons onderwijs, juist in verband met de kwaliteit en veiligheid van ons onderwijs. Ter illustratie: in plaats van de klassengrootte eindeloos te verhogen, kunnen we ervoor kiezen om gedurende het schooljaar instromende leerlingen te plaatsen op een soortgelijke school in een nabijgelegen stad, voor de duur van het resterende schooljaar.

2. Centrale uitgangspunten

2.1. Het samenwerkingsverband bepaalt toelaatbaarheid van leerlingen

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden werken alle scholen in Nederland samen in regionale samenwerkingsverbanden, onze scholen ook. Alle scholen voor regulier en speciaal onderwijs in een bepaalde regio, zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband van die regio. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding reguliere scholen bieden, welke kinderen een plek krijgen in het (voortgezet) speciaal onderwijs of in het speciaal basisonderwijs. De ondersteuning die iedere school in het samenwerkingsverband biedt, is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook beslist het samenwerkingsverband over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. Van belang is te onderkennen dat 'het samenwerkingsverband' het 'geheel der besturen' is, met andere woorden: het samenwerkingsverband en de besturen hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Voor plaatsing op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor plaatsing binnen een speciale onderwijsvoorziening. De wijze waarop dit gebeurt verschilt per samenwerkingsverband. Zo ja, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af. Een toelaatbaarheidsverklaring heeft een beperkte geldigheidsduur. Gedurende het verblijf op onze scholen wordt minimaal twee keren per jaar geëvalueerd in hoeverre het noodzakelijk is het speciaal onderwijs te blijven bezoeken en wat ervoor nodig is om teruggeplaatst te kunnen worden. Na afloop kan een herindicatie aangevraagd worden. Op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling geeft een speciale commissie van het samenwerkingsverband een verklaring af voor een school voor speciaal onderwijs. Dit gebeurt doorgaans binnen maximaal 10 weken. In de toelaatbaarheidsverklaring staat ook welke bekostigingscategorie van toepassing is en wat de duur is van het onderwijsarrangement.

Wanneer een leerling in een residentiële instelling, onderwijszorgklas of dagbehandeling verblijft waarmee Attendiz een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten, kan een leerling via een residentiële plaatsing terecht op de school. Een toelaatbaarheidsverklaring is dan niet nodig. Instellingen waarmee wij een overeenkomst hebben zijn Ambiq, Intermezzo, Jarabee, Karakter en Revalidatiecentrum Het Roessingh. Mocht vanuit residentiële plaatsing een definitieve plaatsing nodig zijn, dan is logischerwijs het aanvragen en ontvangen van een toelaatbaarheidsverklaring voorwaardelijk.

De toelaatbaarheid tot (voortgezet) speciaal onderwijs ligt bij het samenwerkingsverband. Een leerling die door het samenwerkingsverband toelaatbaar is geacht of vanuit residentiële plaatsing toelaatbaar is, is plaatsbaar binnen de organisatie. Het samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend en passend aanbod van onderwijsvoorzieningen voor alle leerlingen. Dit principe is ten allen tijde leidend in de besluitvorming.

Tegen een beslissing van een samenwerkingsverband over een toelaatbaarheidsverklaring kunnen betrokken ouders, maar ook het schoolbestuur, dat de toelaatbaarheidsverklaring heeft aangevraagd, bezwaar indienen. De termijn voor het indienen van bezwaar tegen het besluit bedraagt zes weken. Op de bezwaarprocedure is de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing. Elk samenwerkingsverband is wettelijk verplicht voor deze bezwaarschriftprocedure een (bezwaar)adviescommissie te hebben. Die adviescommissie brengt een advies uit aan het samenwerkingsverband dat vervolgens een beslissing moet nemen op het bezwaar. Het samenwerkingsverband kan zelf een adviescommissie oprichten, maar kan er ook voor kiezen zich aan te sluiten bij Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Deze Commissie is op verzoek van een aantal samenwerkingsverbanden door Onderwijsgeschillen

ingesteld. De Commissie bestaat uit voorzitters en leden die over specifieke kennis en deskundigheid beschikken die nodig is voor het beoordelen van de bezwaren.

2.2. We handelen conform onze zorgplicht

Naast onze eigen ambitie om geen kind tussen wal en schip te laten belanden is er ook een wettelijke verplichting. Op 1 augustus 2014 trad de Wet Passend Onderwijs in werking. Deze wet heeft als doel dat scholen op een zo effectief en efficiënt mogelijke manier passend onderwijs realiseren. De kern van de wet is de zorgplicht voor passend onderwijs. Scholen moeten deze zorgplicht vervullen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ze moeten ervoor zorgen dat deze leerlingen altijd een passende plek krijgen.

De zorgplicht passend onderwijs heeft 3 doelen:

1. Verantwoordelijkheden helder beleggen
2. Ouders ontlasten
3. Thuiszitten voorkomen

Iedere directeur van Attendiz beschouwt een vraag naar onderwijs op zijn/ haar school, als een vraag naar onderwijs op een Attendizschool en gidst als procesverantwoordelijke de vrager verder in het onderwijslandschap. De verantwoordelijkheid voor (V)SO reikt hiermee dus verder dan die voor slechts de eigen school. Binnen de bovenschoolse overlegstructuur van Attendiz zijn er verschillende gremia ingericht om problemen rondom plaatsing te voorkomen. Conform de samenwerkingsprincipes werken we samen aan een passende plaatsing voor de leerling. We volgen hierin de lijn dat plaatsingsproblematiek eerst besproken wordt in het overleg van soortgelijke scholen (systeemoverleg). Volgens de wet is een aanmelding pas als aanmelding te beschouwen, wanneer ouders dit schriftelijk gedaan hebben. De school (directeur) die benaderd wordt door ouders, samenwerkingsverband, onderwijsconsulent of collegaschool met een vraag of de school plaats kan bieden aan een betreffende leerling, handelt alsof het hier gaat om een officiële aanmelding. Als blijkt dat we een leerling niet kunnen plaatsen, zoeken we een vervangende school die antwoord kan geven op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Door de zorgplicht moet elke leerling passend onderwijs kunnen krijgen. Attendizscholen zijn, samen met de partners in het samenwerkingsverband, verantwoordelijk voor een passende plek voor deze leerlingen. Dit houdt in dat de school een passend onderwijsaanbod doet aan de ouders van het kind. De school moet in eerste instantie rekening houden met de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte. Op grond van deze wet behoort de school eerst te onderzoeken of zij de leerling kan plaatsen door het treffen van doelmatige aanpassingen. De volgende factoren spelen hierbij een rol:

- de (on)mogelijkheden van het kind,
- de (on)mogelijkheden van de school,
- de wensen van de ouders.

Dit is een resultaatverplichting, geen inspanningsverplichting.

2.3. We organiseren ons onderwijs op basis van uitstroomperspectief en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen

Het Uitstroomperspectief als onderdeel van het Ontwikkelingsperspectief is het kader waarop we minimaal twee keer per jaar de ontwikkeling van de leerling toetsen. Omdat we groepsgewijs werken, hebben we ons onderwijs georganiseerd op basis van uitstroomperspectief, in leerroutes. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijven we welke ondersteuning er op school geboden wordt. Deze ondersteuning is toegesneden op de behoeften van het merendeel van onze leerlingen en geeft ook aan welke maatwerk mogelijkheden we hebben.

In onze kwaliteitszorgcyclus hebben we opgenomen dat we jaarlijks onze doelgroep in beeld brengen. Indien nodig passen we ons onderwijsconcept aan door bijvoorbeeld bij te sturen op intensiteit van ondersteuning. Wijzigingen worden opgenomen in het SOP. Hiermee waarborgen we dat we in staat zijn om een antwoord te geven op de onderwijs- en ondersteuningsvragen van onze leerlingen. Het samenwerkingsverband houdt door het geheel aan SOP-en zicht op het dekkend aanbod.

1. Procedure toelating en plaatsing

1.1. Aanmelding

Ouders moeten hun kind schriftelijk bij de Attendizschool aanmelden. Dit mag in het SO vanaf de dag dat kinderen drie jaar zijn geworden. Voor de aanmelding bij Attendizscholen voor voortgezet speciaal onderwijs is het schooladvies van de basisschool bepalend, omdat de toelating daarop gebaseerd wordt.

De aanmelding moet minimaal 10 weken voorafgaand aan de datum waarop de toelating wordt verzocht, gebeuren.

Ouders mogen hun kind bij meerdere scholen tegelijkertijd aanmelden. Bij de aanmelding moeten ouders dan aangeven dat zij hun kind ook bij een andere school of andere scholen hebben aangemeld. Als dat het geval is, kunnen zij de school van voorkeur aangeven. De scholen kunnen dan onderling tot afstemming komen over de aanmeldprocedure.

1.2. Plaatsing

Een school kan instroommomenten hanteren. De school vermeldt dit dan in de schoolgids en op de website.

1.3. Weigeringsgronden

Een Attendizschool kan besluiten om een leerling na aanmelding niet op de school te plaatsen. In Bijlage 2 leggen we uit wanneer we dit kunnen besluiten.

2. Wettelijk kader

Wet op de Expertisecentra; *Artikel 40. Toelating en verwijdering leerlingen*

Wet gelijke behandeling; *publicatie op: www.mensenrechten.nl/nl/subpage/onderwijs-met-een-beperking, 2019*

Inspectie van het Onderwijs, Toezicht toelating en plaatsing; *publicatie op: <https://www.onderwijsinspectie.nl>, 2019*

Geschillencommissie Passend Onderwijs; *publicatie op: <https://onderwijsgeschillen.nl>, 2019*

Plaatsingsbeleid het meerik

Aanmelding

De aanmelding van een leerling bij ons op school kan op verschillende manieren tot stand komen:

1. Via de school waar de leerling nu is ingeschreven;
 2. Via het samenwerkingsverband waar de leerling woonachtig is;
 3. Ouders/verzorgers kunnen rechtstreeks contact opnemen met onze school, o.a. wanneer de leerling nog niet is ingeschreven op een school. Wij zullen u dan begeleiden bij de aanmelding van de leerling.
- Ouders kunnen in eerste instantie telefonisch contact opnemen met de school voor een kennismaking/orientatie gesprek op school. Als blijkt dat ouders positief zijn voor een aanmelding
 - Ouders moeten hun kind schriftelijk bij de school aanmelden. Voor de aanmelding bij scholen voor voortgezet speciaal onderwijs is het schooladvies van de basisschool bepalend, omdat de toelating daarop gebaseerd wordt.
 - De aanmelding moet minimaal 10 weken voorafgaand aan de datum waarop de toelating wordt verzocht, gebeuren.
 - Ouders mogen hun kind bij meerdere scholen tegelijkertijd aanmelden. Bij de aanmelding moeten ouders dan aangeven dat zij hun kind ook bij een andere school of andere scholen hebben aangemeld. Als dat het geval is, kunnen zij de school van voorkeur aangeven. De scholen kunnen dan onderling tot afstemming komen over de aanmeldprocedure.

Toelaatbaarheidsverklaring vereist

Voor plaatsing op onze school of een andere school voor (voortgezet) speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor plaatsing binnen een speciale onderwijsvoorziening. Zo ja, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af.

Plaatsing

Na schriftelijke aanmelding houden we een maximale termijn van zes weken aan om te besluiten over de aanmelding. We mogen deze termijn met maximaal vier weken verlengen.

We doen uiteraard onze uiterste best om deze termijn zo kort mogelijk te houden.

Wanneer de toelaatbaarheidsverklaring door het samenwerkingsverband is afgegeven en de leerling plaatsbaar is bespreken we met ouder(s)/verzorger(s) en, waar mogelijk, met de leerling tijdstip en wijze van starten op onze school.

Groeps grootte

Wij hanteren de gemiddelde groeps grootte met een maximum per groep van 12 leerlingen en voor de structuurgroep gemiddeld 8 leerlingen.

De groeps grootte en het aantal groepen is een belangrijke voorwaarde voor kwaliteit en veiligheid op onze school. De aantallen zijn echter niet zodanig hard, dat ze gehanteerd worden zonder zorgvuldige afwegingen. Samenstelling van de betreffende groep, belastbaarheid van betreffend

personeel, maar ook urgentie van plaatsing worden meegewogen bij het beantwoorden van de vraag: is plaatsing verantwoord?

Ondersteuningsprofiel

Ons ondersteuningsprofiel omschrijft de volgende ondersteuningsmogelijkheden van de school voor het inrichten van het onderwijs:

- Leerlingen met de uitsroommogelijkheden naar dagbesteding, beschermd of beschutte Arbeid. Een aanpak die past bij zeer moeilijk lerende jongeren.
- Leerlingen van 12 t/m 20 jaar waarbij er een (grote) leerachterstand is. Daarnaast hebben onze leerlingen een achterstand op sociaal-emotioneel gebied. Zij hebben hierdoor een veilige, kleinschalige leeromgeving nodig, waarin ze leren door te ervaren en te doen, veel succeservaringen opdoen en waarin hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid worden gestimuleerd. We bieden een leeromgeving waarin veel visueel wordt ondersteund, opdrachten in kleine stapjes worden aangeboden, we lesstof vaak herhalen en waarin veel aandacht is voor de sociale ontwikkeling. We koppelen de theorie aan de praktijk en door te activeren en motiveren werken we toe naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid. Onze leerlingen stromen meestal rond 18-jarige leeftijd uit naar dagbesteding of arbeid. Een enkeling verlaat onze school op 19- of 20-jarige leeftijd. Daarnaast maken een aantal leerlingen de overstap naar het praktijkonderwijs; we streven er in die gevallen naar dat ze dit uiterlijk op 16-jarige leeftijd doen.

Communicatie en procedure

Actie	Verantwoordelijk
Eerste melding van nieuwe leerling	Directeur of orthopedagoog
Kennismakingsgesprek met ouders (evt. leerling)	Directeur en orthopedagoog
Observatie school van herkomst	Orthopedagoog
TLV aanvragen	Orthopedagoog i.s.m. school herkomst
Aanmelding door ouder(s)	Orthopedagoog
Screening dossier en inbrengen in CVB	Orthopedagoog
Communicatie naar school herkomst en ouders over plaatsbaarheid leerling	Orthopedagoog
Start OP opstellen (binnen 6 weken na start)	Zorg coördinator en orthopedagoog
Huisbezoek (binnen 2 maanden na start)	Leerkracht

Tussentijdse instroom

Wij hanteren de volgende uitgangspunten voor wat betreft instroom van leerlingen gedurende een schooljaar:

Gedurende het hele schooljaar kunnen leerlingen aangemeld worden.

Waarbij wij rekening houden met onze verplichting om een leerling binnen maximaal 6 weken na aanmelding te plaatsen binnen onze school. Er is eenmalig de mogelijkheid om deze termijn met 4 weken te verlengen tot maximaal 10 weken.

Weigeringsgronden

We kunnen besluiten om een leerling na aanmelding niet op onze school te plaatsen.

1. Als op de school waar de leerling is aangemeld geen plek is.

We kunnen besluiten om de leerling niet te plaatsen wanneer er geen plaatsruimte beschikbaar is. We hebben als school wel de plicht om alle mogelijkheden tot plaatsing te onderzoeken.

2. Als de ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven.

Onze school is een bijzonder-neutrale school. Hieronder verstaan we dat het onderwijs en de begeleiding wordt gegeven met respect voor ieders geloof en levensovertuiging en gericht op het bevorderen van wederzijds respect. Als ouder(s)/verzorger(s) deze grondslag niet onderschrijven kunnen we besluiten om de leerling niet te plaatsen.

3. Als de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden

In ons schoolondersteuningsprofiel geven we aan wat onze specifieke expertise is en welke ondersteuningsmogelijkheden wij hebben. We geven aan wat ons gewenste ambitieniveau is en hoe we hier naar toe werken. U kunt ons SOP bij ons opvragen of raadplegen via de website. In onze schoolgids is een samenvatting van het SOP opgenomen.

Na aanmelding beoordelen we welke ondersteuning de leerling nodig heeft. We doen dit door:

- informatie van de ouders over de eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- een onderwijskundig rapport.
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de vorige school, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

We kunnen besluit om de leerling niet te plaatsen als we niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsvraag van de leerling. We gaan dan samen met ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar een passende school.

Wanneer we onvoldoende informatie over de ondersteuningsbehoefte van de leerling hebben en ouder(s)/verzorger(s) weigeren deze relevante informatie te verstrekken, dan kunnen we besluiten om de aanmelding niet te behandelen.

Procedure bij weigering

U kunt bezwaar maken tegen een weigeringsbesluit. U doet dit door een bezwaar in te dienen bij:

Bestuur Attendiz
T.a.v. Bestuurssecretaris
Welbergweg 20
7556 PE Hengelo

Bijlage 1 . Modelbrieven voornemen tot weigering

1.1. Weigering toelating (gebaseerd op gegevens van de ouder(s)/verzorg(s))



Aantekenen

Geachte(naam ouder(s)/verzorg(er(s))),

Op ... (datum) heeft u bij brief/aanmeldingsformulier verzocht om toelating per ... (datum) van uw kind ... (naam) tot (naam school). Hierbij berichten wij u dat wij uw verzoek hebben afgewezen. De reden(en) hiervan is/zijn (vermeld weigeringsgrond en licht dit toe. Vermeld de data en inhoud van de gesprekken die hierover hebben plaatsgevonden met de ouders).

Indien u het niet eens bent met dit besluit kunt u binnen zes weken na verzending van het besluit, hiertegen bezwaar maken bij:

Bestuur Attendiz
T.a.v. Bestuurssecretaris
Welbergweg 20
7556 PE Hengelo

Dit bezwaarschrift dient het volgende te bevatten:

- Omschrijving van het besluit
- De gronden van het bezwaar
- Uw naam, adresgegevens en de dag van verzending van het bezwaarschrift.

Met vriendelijke groet,

namens het bestuur van Attendiz

<naam directeur, <naam school>

1.2. Voornemen tot weigering toelating (gebaseerd op andere gegevens dan die van de ouder(s))



Aantekenen

Geachte(naam ouder(s)/verzorger(s)),

Op ... (datum) heeft u bij brief/aanmeldingsformulier verzocht om toelating per ... (datum) van uw kind, ... (naam) tot (naam school). Hierbij berichten wij u dat wij het voornemen hebben uw verzoek af te wijzen. De reden(en) hiervan is/zijn (vermeld weigeringsgrond en licht dit toe).

We u graag uit voor een gesprek over dit voornemen. In dit gesprek heeft u gelegenheid uw standpunt naar voren te brengen.

Ons voorstel is om het gesprek plaats te laten vinden op ... (datum) om ... (tijdstip) te ... (locatie en plaats). De volgende personen zullen namens onze organisatie aanwezig zijn: ... (aanwezigen met functievermelding). Van dit gesprek ontvangt u een verslag, waarna wij een definitieve beslissing over uw verzoek om toelating nemen.

Graag vernemen wij uiterlijk ... (datum) of u op deze datum beschikbaar bent.

Met vriendelijke groet,

namens het bestuur van Attendiz

<naam directeur, <naam school>

1.3. Modelbrief Definitief weigeringsbesluit



<<Aantekenen>>

Geachte(naam ouders),

Op ... (datum) heeft u bij brief/inschrijvingsformulier verzocht om toelating per ... (datum) van uw kind ... (naam) tot (naam school).

Bij brief van (datum) hebben wij u op de hoogte gesteld van ons voornemen uw verzoek af te wijzen. Op (datum) heeft (locatie en plaats) hierover een gesprek plaatsgehad tussen u en (aanwezigen namens het bevoegd gezag), waarin u in de gelegenheid bent gesteld uw standpunt ten aanzien van ons voornemen naar voren te brengen.

De inhoud van dit gesprek heeft ons geen aanleiding gegeven van ons voornemen af te zien, zodat wij definitief besluiten (naam kind) niet tot (naam school) toe te laten. De redenen hiervoor zijn (noem nogmaals de reden en ga hier ook in op feiten en omstandigheden die de ouders tijdens het gesprek hebben aangevoerd).

Overeenkomstig artikel 40 lid 5 Wet op de Expertisecentra onderwijs hebben wij een andere school gevonden die bereid is uw kind(naam) toe te laten, namelijk ... (naam school en adresgegevens.) Indien u het niet eens bent met dit besluit kunt u binnen zes weken na verzending daarvan, hiertegen bezwaar maken bij:

Bestuur Attendiz
T.a.v. Bestuurssecretaris
Welbergweg 20
7556 PE Hengelo

Dit bezwaarschrift dient het volgende te bevatten:

- Omschrijving van het besluit.
- De gronden van het bezwaar.
- Uw naam, adresgegevens en de dag van verzending van het bezwaarschrift.

Met vriendelijke groet,

namens het bestuur van Attendiz

<naam directeur, <naam school>

Bijlage 2 Weigeringsgronden

1.1-- Weigeringsgronden

1. Als op de school waar de leerling is aangemeld geen plek is.

Een Attendizschool kan besluiten om de leerling niet te plaatsen wanneer geen plaatsruimte beschikbaar is. De school heeft wel de plicht alle mogelijkheden tot plaatsing te onderzoeken. Met het oog op de kwaliteit van het onderwijs, de veiligheid van onze leerlingen en de beschikbare ruimte op de scholen zijn er afspraken rondom de maximale groeps grootte op onze scholen en een maximum aan het aantal groepen dat een school kan huisvesten. Onze scholen vermelden dit in de schoolgids. Waar de groeps grootte dus een belangrijk uitgangspunt is voor de organisatie van het onderwijs, wegen ook andere factoren mee. Plaatsing van een leerling gebeurt altijd vanuit een zorgvuldige afweging van deze factoren; samenstelling van de betreffende groep, de belastbaarheid van het betreffende personeel, maar ook de urgentie van de plaatsing worden meegewogen bij het beantwoorden van de vraag: is plaatsing verantwoord?

De school maakt hierin een zorgvuldige afweging en motiveert inhoudelijk of de groep vol is en de aanmelding daarom niet in behandeling kan worden genomen. Dit gebeurt pas na nauw overleg met de bestuurder, die de gevolgde procedure toetst op zorgvuldige oordeelsvorming (zie 1.4). De school van aanmelding draagt zorg voor een passende vervolgschool.

2. Als de ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven.

Alle Attendizscholen zijn bijzonder-neutrale scholen. Hieronder verstaan we dat het onderwijs en de begeleiding wordt gegeven met respect voor ieders geloof en levensovertuiging en gericht op het bevorderen van wederzijds respect. Als ouders deze grondslag niet onderschrijven kunnen we besluiten om de leerling niet te plaatsen. Dit gebeurt pas na nauw overleg met de bestuurder, die de gevolgde procedure toetst op zorgvuldige oordeelsvorming (zie 1.4). De school van aanmelding draagt zorg voor een passende vervolgschool.

3. De school kan de benodigde ondersteuning niet bieden

Alle scholen van Attendiz hebben conform het ondersteuningsplan van het betreffende samenwerkingsverband een schoolondersteuningsplan (SOP) opgesteld. In het SOP geeft de school aan wat de specifieke expertise is en welke ondersteuningsmogelijkheden er zijn en welke grenzen de ondersteuningsmogelijkheden van de school heeft. Dit gebeurt pas na nauw overleg met de bestuurder, die de gevolgde procedure toetst op zorgvuldige oordeelsvorming (zie 1.4). De school van aanmelding draagt zorg voor een passende vervolgschool. **Als voorbeeld: een leerling met een ernstige lichamelijke beperking en therapiebehoefte, zal niet geplaatst kunnen worden op een cluster 4 school (bijv. Het Relief), maar op een school voor mytyl (OCR).**

De school geeft in het plan haar gewenste ambitieniveau aan en het ontwikkeltraject daar naar toe. Het SOP is door ouders bij de school op te vragen of is integraal opgenomen op de website van de school. In de schoolgids van de scholen is een samenvatting van het SOP opgenomen, waarin op hoofdlijnen wordt uitgelegd wat de school aan ondersteuning kan bieden.

De school van aanmelding moet na de aanmelding beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De school kan daarbij gebruik maken van:

- informatie van de ouders over de eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- het onderwijskundig rapport.
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de vorige school, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

Wanneer de school onvoldoende informatie over de ondersteuningsbehoefte van de leerling heeft en ouders weigeren relevante informatie te verstrekken, dan kan de school besluiten om de aanmelding niet te behandelen. Dit gebeurt pas na nauw overleg met de bestuurder, die de gevolgde procedure toetst op zorgvuldige oordeelsvorming (zie 1.4). De school van aanmelding draagt zorg voor een passende vervolgschool.

1.2 Procedure bij weigering

De Attendizschool waar een leerling wordt aangemeld, heeft zes weken om te besluiten over het verzoek tot plaatsing en mag deze termijn maximaal met 4 weken verlengen. Het moment waarop de termijn gaat lopen is de datum waarop de ouders het aanmeldingsformulier ondertekend hebben ingediend. Als de besluitvorming mede afhangt van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school, zal de school binnen de hier genoemde termijn aan de zorgplicht moeten voldoen.

Als de school wil overgaan tot weigering, krijgt het te maken met onderstaande procedures, afhankelijk van de afwegingen die tot de weigering hebben geleid. Weigering gebeurt altijd in overleg met de bestuurder van Attendiz, die toetst op zorgvuldige oordeelsvorming.

1. Weigering gebaseerd op de gegevens die de ouders hebben verstrekt

In dit geval worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht dat hun kind niet wordt toegelaten op de school. In de brief worden de redenen aangegeven.

Voor een leerling die extra ondersteuning behoeft, geldt dat de plaatsing pas wordt geweigerd nadat de school een andere geschikte school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. In dit geval zal er intensief overleg zijn met de ouders.

2. Weigering gebaseerd op andere gegevens dan die de ouders hebben verstrekt

Als de school voornemens is de toelating tot de school te weigeren, nodigt de directeur de ouders schriftelijk uit voor een gesprek. De directeur informeert de ouders met duidelijke redenen onderbouwd waarom hij/zij het voornemen heeft tot weigering van toelating van de leerling en beschrijft de verdere procedure, inclusief de mogelijkheden tot bezwaarmaking. Het gesprek dient om de ouders goed te informeren over de redenen waarom het belang van de school prevaleert boven de belangen van de leerling en te vernemen wat zij van de voorgenomen weigering vinden. De directeur maakt van het gesprek een verslag dat voor gezien getekend wordt door de ouders. Dit 'horen' is verplicht. Vormt het gesprek met de ouders geen aanleiding om van het voornemen tot weigering af te zien, overlegt de directeur met het bestuur van Attendiz en wordt besloten tot het schriftelijk bevestigen van het voornemen tot weigering van toelating aan de ouders, met redenen onderbouwd en met verwijzing naar het gesprek.

1.3 De bezwaarprocedure

De ouders van een leerling hebben diverse mogelijkheden om bezwaar te maken tegen een weigeringsbesluit.

Bezwaar maken bij het bestuur

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het definitieve weigeringsbesluit een bezwaarschrift indienen bij het bestuur. Ouders moeten na het indienen van het bezwaarschrift de gelegenheid krijgen om gehoord te worden. Zij beslissen zelf of zij hier wel of geen gebruik van willen maken. Na ontvangst van het bezwaarschrift (en eventueel het horen van de ouders) wordt binnen vier weken een beslissing genomen door het bestuur.

In beroep gaan bij de burgerlijke rechter

Gezien het spoedeisende karakter, de ouders moeten immers binnen korte tijd zekerheid hebben of hun kind wordt toegelaten of niet, kunnen ouders naast het bezwaar bij het bestuur binnen zes weken na dagtekening van het weigeringsbeslissing middels een spoedprocedure in beroep gaan bij de burgerlijke rechter.

Een geschil voorleggen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs

Ouders kunnen er voor kiezen om naast het indienen van een bezwaar bij het bestuur het geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (www.onderwijsgeschillen.nl). De termijn voor het indienen van een verzoekschrift is zes weken na dagtekening van het definitieve weigeringsbesluit. De Geschillencommissie brengt op verzoek van de ouders binnen tien weken een schriftelijk advies uit aan het bestuur. Het is een niet-bindend advies waartegen geen bezwaar of beroep kan worden ingesteld. Indien de ouders het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs, melden zij dat in hun bezwaarschrift bij het bestuur. Het bestuur neemt in dit geval de beslissing op het bezwaar pas nadat de commissie uitspraak heeft gedaan. De termijn voor het nemen van de beslissing op het bezwaar wordt dan opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie, tot de dag waarop de commissie het advies heeft uitgebracht.

Een oordeel vragen bij het college voor de Rechten van de Mens

Als de ouders van mening zijn dat het bestuur bij de weigering een verboden onderscheid heeft gemaakt of discrimineert op grond van handicap of chronische ziekte, kunnen zij een oordeel vragen bij het College voor de Rechten van de Mens. De uitspraken van het College voor de Rechten van de Mens zijn niet bindend, maar worden meestal wel opgevolgd door het bevoegd gezag van een onderwijsorganisatie.

