



Verzuimbeleid Attendiz

Datum vaststelling Attendiz: 08-06-2016
Datum vaststelling GMR: 08-06-2016

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Begrippenkader Schoolverzuim – en wanneer melden?	4
3.	Verzuimregistratie	9
3.1	Systematische registratie	9
4.	Verzuimbeleid: voorkomen en aanpakken van verzuim	10
4.1	Verzuimprotocol	10
5.	Schoolverzuim melden	11
5.1	Schema	12
5.2	Twijfelachtige scenario's	13
5.3	Acties school bij afwezigheid leerling	13
5.4	Melding	14
5.5	Ná de melding	14
5.6	Eerder melden mag!	15
6.	Uitzonderingen	16
6.1	Ontheffing via aanvraag onderwijstijdvermindering	16
6.2	Godsdienst of levensovertuiging	16
6.3	Gewichtige omstandigheden	17
6.4	Procedure en Registratie	17
6.4.1	Procedure extra verlof	17
6.4.2	Centrale toetsing vrijstelling en onderwijstijdvermindering	18

1. Inleiding

Alle leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Attendiz staat niet alleen voor kwalitatief goed onderwijs, maar ook voor een veilige en prettige leeromgeving, zodat leerlingen elke dag met plezier een van onze scholen bezoeken. Goed verzuimbeleid is onderdeel van ons kwaliteitszorgsysteem. Daarom beschrijft elke school van Attendiz in de eigen schoolgids welke maatregelen zij neemt om schoolverzuim tegen te gaan en op welke wijze een leerling afwezig kan worden gemeld. Dit document, het Verzuimbeleid Attendiz, is meeromvattend. Hoe gaat de verzuimregistratie? Wat doen wij bij ongeoorloofd verzuim? Voor welke gelegenheden kan extra verlof worden aangevraagd? In dit beleidsplan beschrijven wij de Attendizbrede beleidskaders ten aanzien van het schoolverzuim van leerlingen.

Verzuimbeleid Attendiz - voor wie?

Dit document is bedoeld voor iedereen die op een van de Attendiz-scholen werkt en betrokken is bij de aanpak van schoolverzuim. Van degene die de inkomende verzuimmeldingen registreert tot degene die de ouders aanspreekt op de afwezigheid van hun kind, van degene die verantwoordelijk is voor de dagelijkse verzuimregistratie in het leerlingvolgsysteem tot degene die wettelijk ongeoorloofd verzuim meldt bij de leerplichtambtenaar.

Verzuimbeleid Attendiz – wat is het doel?

Attendiz probeert schoolverzuim te voorkomen.

Bij wie dit niet lukt, proberen wij het schoolverzuim maximaal te beperken.

Wij zien dit niet alleen als een wettelijke plicht, maar ook als onze maatschappelijke taak. De Leerplichtwet en de RMC-wetgeving (Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten) vormen daarbij het kader. In deze wetten zijn rechten en plichten van ouders, leerlingen, scholen en leerplichtambtenaren vastgelegd.

De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Ieder kind heeft recht op onderwijs.
- Ouders informeren de school als hun kind niet naar school kan komen.
- Scholen houden de aan- en afwezigheid van hun leerlingen bij.
- Is een leerling ongeoorloofd afwezig, dan spreekt de school de ouders hierop aan.
- Heeft een leerling wettelijk verzuimd? Dan meldt de school dit aan de leerplichtambtenaar.
- Leerplichtambtenaren zien erop toe dat ouders, leerlingen en scholen zich aan de Leerplichtwet houden.



Rol Onderwijsinspectie

De Inspectie lost zelf geen thuiszitterssituaties op, maar spreekt scholen en samenwerkingsverbanden aan op hun verantwoordelijkheid.

Schorsen en verwijderen

De separate afspraken met betrekking tot het schorsen en verwijderen van leerlingen heeft Attendiz vastgelegd in het Protocol Schorsen en Verwijderen, vastgesteld op 8 oktober 2014.

2. Begrippenkader Schoolverzuim – en wanneer melden?

1. Leerplicht Iedere jongere is volledig leerplichtig vanaf de 1e schooldag van de maand na de 5e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt.

2. Kwalificatieplicht Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht. Daar zit geen dag tussen. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de jongere een startkwalificatie heeft gehaald, of tot de dag dat de leerling 18 jaar wordt. Een startkwalificatie is een afgeronde havo-/vwo-opleiding of een mbo-diploma niveau 2 of hoger. Uitzondering: jongeren met een getuigschrift of diploma van het praktijkonderwijs of jongeren die het speciaal onderwijs hebben gevolgd met uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding hoeven niet te voldoen aan de kwalificatieplicht.



3. Ongeoorloofd verzuim DUO hanteert onderstaande vormen van ongeoorloofd verzuim.

3.1 Relatief verzuim

Van relatief verzuim is sprake als een op een school ingeschreven leer- of kwalificatieplichtige jongere ongeoorloofd afwezig is. We kennen de volgende soorten relatief verzuim:

3.1.1 *Beginnend verzuim*

Een leerplichtige jongere die minder dan de wettelijke termijn – 16 uur in 4 weken – verzuimt, maar wel lesuren of dagdelen overslaat, begint te verzuimen. De verantwoordelijkheid voor de aanpak van verzuim ligt in eerste instantie bij de school. Een voorbeeld van beginnend verzuim is jongeren die regelmatig te laat komen. De door school genomen maatregelen, zoals tijd inhalen of eerder melden, blijken niet afdoende. De leerplichtambtenaar kan vervolgens de jongeren oproepen bij het preventieve verzuimspreekuur om ze te wijzen op de mogelijke consequenties.

3.1.2 *Signaalverzuim*

Signaalverzuim hangt samen met achterliggende problemen van de leerling. Scholen en instellingen melden dit bij de leerplichtambtenaar. Een voorbeeld van signaalverzuim is een leerling die regelmatig verzuimt omdat hij of zij binnen het gezin dusdanige zorgtaken op zich neemt waardoor er onvoldoende tijd voor school overblijft.

3.1.3 *Wettelijk te melden verzuim van meer dan 16 uur in 4 weken*

Scholen zijn wettelijk verplicht om verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar bij een ongeoorloofde afwezigheid van 16 uur of meer in een periode van 4 weken.

3.1.4 *Luxe verzuim*

Er is sprake van luxe verzuim als een leerplichtige jongere, zonder vrijstelling, buiten de schoolvakanties om (met ouders) op vakantie gaat. Scholen en instellingen zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.



3.1.5 *Thuiszitter*

Een thuiszitter is een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar of een jongere van 16 of 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht en die ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling en zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimt. Het gaat dus om leerlingen die niet over een vrijstelling van de inschrijfplicht (o.g.v. artikel 5, 5a of 15 Lpw) beschikken en ook niet zijn vrijgesteld van geregeld schoolbezoek (o.g.v. art. 11 Lpw).

3.2 Absoluut verzuim

Van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar of een jongere van 16 of 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht niet is ingeschreven op een school en ook niet vrijgesteld is van de inschrijvingsplicht. Deze leerlingen vallen niet onder de definitie van thuiszitters. Potentieel absoluut verzuim kan worden afgeleid uit een vergelijking van de Basisregistratie personen (BRP) met de Basisregistratie onderwijs (BRON).

4. Geoorloofd verzuim

4.1 Verzuim op basis van een ziekmelding

Als een leerling ziek is, dan is hij of zij geoorloofd afwezig. De school zal hiervan geen melding doen aan de leerplichtambtenaar, maar registreert de ziekmelding wel in de eigen administratie. Op het moment dat het ziekteverzuim bovengemiddeld is, zorgt de school ervoor dat deze leerling zo snel mogelijk in begeleiding wordt genomen door de GGD om de oorzaak te achterhalen (let op: tijdens het onderzoek kan blijken dat er geen sprake is van ziekte en kan het verzuim ongeoorloofd blijken te zijn). Gemeente en scholen kunnen eigen afspraken maken over hoe zij omgaan met het registreren, melden en aanpakken van ziekteverzuim. De school brengt de leerplichtambtenaar op de hoogte van het verzuim en de achterliggende problematiek indien vermoed wordt dat het ongeoorloofd is.

4.2 Verzuim op basis van verleend verlof

Vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders is verlof waarbij de jongere vrijgesteld wordt van geregeld schoolbezoek. Dit verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden toegekend voor maximaal 10 schooldagen. Ouders moeten aantonen dat zij alle schoolvakanties niet in staat zijn om een aaneengesloten periode van 14 dagen als gezin op vakantie te kunnen wegens de aard van het beroep. Het hoofd van de school geeft wel of geen toestemming. Toestemming kan nooit worden verleend in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

4.3 Verzuim op basis van gewichtige omstandigheden

De leerplichtambtenaar of het hoofd van de school kan op grond van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11, onder g) – een buiten de wil van verzorger/jongere gelegen omstandigheid – een tijdelijke vrijstelling voor het geregeld schoolbezoek verlenen. De ouder dient een verzoek in en toont aan welke gewichtige omstandigheden er zijn waardoor de jongere de school tijdelijk niet kan bezoeken. Betreft de vrijstelling maximaal 10 schooldagen gedurende een schooljaar, dan beslist het hoofd van de school. Betreft het meer dan 10 schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar.



5. Vrijstelling van de inschrijvingsplicht

De Leerplichtwet 1969 geeft de volgende vrijstellingsgronden van inschrijvingsplicht:

- De jongere is op psychische of lichamelijke gronden ongeschikt om tot een school of instelling te worden toegelaten.
- Ouders/verzorgers hebben overwegende bedenkingen tegen de richting van het onderwijs op alle scholen die binnen redelijke afstand van de woning zijn gevestigd.
- Jongeren die ingeschreven staan bij een onderwijsinstelling buiten Nederland en deze regelmatig bezoeken.
- Ouders/verzorgers die een bij algemene maatregel van bestuur te omschrijven trekkend bestaan leiden waarbij de jongere hen vergezelt.
- B&W van de woongemeente kunnen vrijstelling verlenen aan jongeren van 16/17 jaar op basis van bijzondere omstandigheden indien wordt aangetoond dat de jongere op andere wijze voldoende onderwijs geniet.

Ouders/verzorgers kunnen voor 1 juli, voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de vrijstelling is bedoeld, middels een kennisgeving een beroep doen bij de leerplichtambtenaar.

6. Voortijdig schoolverlater (vsv'er)

Een voortijdig schoolverlater is de jongere tussen de 12 en 23 jaar die op 1 oktober van het ene jaar was ingeschreven bij een school en die op 1 oktober van het jaar erna niet meer ingeschreven is op een school en geen startkwalificatie heeft behaald.

Hierbij wordt buiten beschouwing gelaten:

- niet bekostigde deelnemers;
- eerstejaars nieuwkomers: dit zijn asielzoekers/immigranten die korter dan 1 jaar in Nederland zijn;
- vrijstellingen Leerplichtwet: jongeren met een vrijstelling op grond van de Leerplichtwet 1969;
- (voortgezet) speciaal onderwijs met baan: jongeren die vrijgesteld zijn van de kwalificatieplicht, doordat zij het speciaal voortgezet onderwijs hebben gevolgd in de uitstroomprofielen dagbesteding of arbeid en die op 1 oktober een baan hebben van minstens 12 uur;
- particulier onderwijs: deelnemers die doorstromen naar niet-bekostigd, erkend onderwijs;
- verlate startkwalificaties: mbo-deelnemers die op 1 oktober als vsv'er zijn geteld, maar in de daaropvolgende periode tot en met 31 december alsnog een startkwalificatie halen;
- mbo-1 diploma met baan: deelnemers die op 1 oktober als vsv'er zijn geteld maar op dat moment een baan hebben van minstens 12 uur per week;
- politie- of defensieopleidingen: deelnemers die op 1 oktober als vsv'er zijn geteld maar op dat moment onderwijs volgen bij politie of Defensie.



7. Verzuim van jongeren van 18-23 jaar zonder startkwalificatie ('RMC-verzuim')

Er is sprake van RMC-verzuim (term gebruikt bij het verzuimloket) wanneer een leerling tussen de 18 en 23 jaar is, en:

- niet in het bezit is van een startkwalificatie;
- geen onderwijs volgt aan de school of instelling van inschrijving gedurende een aaneengesloten periode van 4 weken of langer- of een door het bevoegd gezag van de school of instelling te bepalen kortere periode;
- of van school of instelling is verwijderd.

Scholen en instellingen zijn verplicht dit te melden bij de medewerker RMC via het verzuimloket. Tot 18 jaar kan de leerplichtambtenaar de Leerplichtwet handhaven. Boven de 18 jaar zijn er geen sancties mogelijk om jongeren naar school toe te bewegen.



8. Advies- en Interventieteam

Het Advies en Interventie Team van Attendiz bestaat uit een orthopedagoog, divisiedirecteur en programmamanager. Het AIT heeft drie taken:

1. Consultatie bij zittende leerlingen waar handelingsverlegenheid dreigt (preventief handelen om verwijzing te voorkomen).
2. Consultatie bij leerlingen bij wie soepele overgang SO-VSO een probleem is (preventief handelen om een mislukking te voorkomen).
3. Toetsing van advies verwijzing tweedelijsscholen (afbakening van doel en opdracht tweedelijsscholen).

3. Verzuimregistratie

De verzuimregistratie geeft inzicht in het verzuim per leerling. Het is de basis voor elke actie die de school kan ondernemen om verzuim te verminderen en te voorkomen. Binnen Attendiz gelden uniforme afspraken met betrekking tot de verzuimregistratie. Daarbij baseren wij ons op landelijk beleid. Het gaat daarbij niet alleen om verzuim binnen de school, maar ook om de registratie van verzuim tijdens de stage-uren buiten de school.

3.1 Systematische registratie

De verzuimregistratie dient een kloppend beeld te geven van het verzuim per leerling, per lesuur en tijdens stage. Bij de registratie van verzuim gelden daarom de volgende aspecten:

- De verzuimregistratie vindt minimaal dagelijks plaats.
- Er wordt onderscheid gemaakt in geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.
- Bij geoorloofd verzuim wordt de reden genoemd.
- Alle scholen van Attendiz gebruiken de eenduidige verzuimcodes uit het leerlingvolgsysteem.
- De verzuimregistratie geeft altijd een kloppend overzicht van het verzuim per leerling per dagdeel (SO) of per lesuur (VSO).
- Verzuim tijdens stage is binnen één week bij school bekend en wordt door de school wekelijks geregistreerd. Wanneer echter door de duur van het verzuim de meldingsplicht dreigt (zie verderop), vindt eerder contact plaats tussen stage en school. Bij verzuim worden de uren die op school en tijdens stage zijn verzuimd bij elkaar opgeteld.
- De directie volgt en controleert het proces van registreren en zij stuurt dit zo nodig bij.



4. Verzuimbeleid: voorkomen en aanpakken van verzuim

Een goede relatie tussen school, ouders en leerling vormt de basis voor effectief verzuimbeleid. Daarin heeft iedereen zijn eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en informeren de school als hun kind afwezig is. De school hanteert duidelijke regels bij het voorkomen en aanpakken van verzuim, zodat iedereen weet wat er van hem of haar wordt verwacht: ouders, leerlingen, maar ook de medewerkers binnen Attendiz.

4.1 Verzuimprotocol

Alle scholen van Attendiz werken op basis van hetzelfde verzuimprotocol. In dat protocol staat ten minste beschreven:

- Welke medewerkers een rol spelen bij de verzuimaanpak
- Hoe verzuim op uniforme wijze wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem
- Welke medewerker het overzicht heeft van het verzuim van de leerlingen
- Welke medewerker wettelijk verzuim constateert
- Welke medewerker het wettelijk verzuim meldt bij de leerplichtambtenaar
- Welke medewerker het verzuimoverzicht en aanvullende informatie rondom het verzuim mailt naar de leerplichtambtenaar
- Wie een medewerker met verzuimtaken vervangt bij diens afwezigheid
- Wat de aanpak is bij te laat komen en welke medewerker(s) dit uitvoeren
- Wat de school doet bij beginnend verzuim en welke medewerker dan actie onderneemt
- Wat de school doet bij aanhoudend verzuim en welke medewerker dan actie onderneemt

Het protocol is onlosmakelijk verbonden met het Verzuimbeleid Attendiz en is te vinden op de website van elke school.



5. Schoolverzuim melden

Er is onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. In de wet is vastgelegd wanneer de school ongeoorloofd verzuim dient te melden aan de leerplichtambtenaar. In hoofdstuk 2 wordt onderscheid gemaakt in de soorten verzuim en wanneer de meldingsplicht geldt. Schematisch ziet dit er zo uit:

5.1 Schema

Verzuimsoort	Type	Subtype	Actie school
Ongeoorloofd verzuim	Relatief verzuim	Beginnend verzuim	De leerling verzuimt minder dan 16 uur per 4 weken. De eerste verantwoordelijkheid ligt bij school. Bij uitblijven verbetering, schakelt school leerplicht in.
		Signaal-verzuim	Leerling heeft achterliggende problemen. School en zorginstelling meldt verzuim bij leerplicht.
		Wettelijk te melden verzuim	Verzuimt de leerling meer dan 16 uur in 4 weken, dan is school verplicht om leerplicht in te schakelen.
		Luxe verzuim	Gaat de leerling (met ouders) zonder vrijstelling buiten de schoolvakantie op vakantie, dan meldt school dit direct bij de leerplicht.
		Thuiszitter	Leerplicht is reeds ingeschakeld. Samen met school wordt een traject gestart om de jongere terug naar school te begeleiden.
	Absoluut verzuim	De leer- of kwalificatieplichtige is niet ingeschreven op een school, ook niet vrijgesteld van de inschrijvingsplicht. Geen actie school.	
Geoorloofd verzuim	Ziekmelding	1. School registreert de melding in de eigen administratie. 2. Bij bovengemiddeld ziek zijn, schakelt school GGD in. 3. Bij vermoedens van ongeoorloofd verzuim, schakelt school leerplicht in.	
	Verleend verlof	Als de specifieke aard van het beroep van de ouders hierom vraagt, kan school eenmalig per schooljaar 2 weken verlof verlenen buiten de schoolvakanties, maar niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie.	
	Gewichtige omstandigheden	Bij een verzoek om vrijstelling van max. 10 dagen beslist de school. Bij een verzoek van meer dan 10 dagen, beslist leerplicht.	
Vrijstelling inschrijvingsplicht	Psychisch/ lichamelijk	De jongeren is om psychische/lichamelijke gronden ongeschikt om tot school te worden toegelaten. Geen actie school.	
	Bedenkingen ouders	De ouders hebben bedenkingen tegen de richting van het onderwijs. Geen actie school.	
	Inschrijving buitenland	Jongeren die staan ingeschreven bij een buitenlandse onderwijsinstelling en deze regelmatig bezoeken. Geen actie school.	
	Trekkend bestaan	Ouders leiden een trekkend bestaan waarbij de jongere hen vergezelt. Geen actie school.	
	Onderwijs op andere wijze	B&W kan vrijstelling verlenen aan jongeren van 16/17 jaar als de jongere aantoonbaar op andere wijze onderwijs geniet. Geen actie school.	
Voortijdig Schoolverlater	Als de jongere tussen 12 en 23 jaar op 1 oktober nog stond ingeschreven bij een school en op 1 oktober van het jaar daarna niet meer, meldt school dit bij leerplicht.		
RMC verzuim	De leerling tussen 18 en 23 jaar bij wie sprake is van RMC-verzuim, worden door school gemeld bij de RMC-medewerker van het verzuimloket van DUO.		

5.2 Twijfelachtige scenario's

Het is de taak van de school om te onderzoeken van welk soort verzuim sprake is. Soms is niet direct duidelijk of verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is. Hieronder staat van een aantal twijfelachtige scenario's uitgelegd wanneer sprake is van geoorloofd of ongeoorloofd verzuim:

1. **Ingehaald verzuim.** Is het ongeoorloofde verzuim van een leerling op een later moment ingehaald, dan is nog steeds sprake van ongeoorloofd verzuim. De afwezigheid waarover dit gaat mag niet uit de verzuimregistratie worden gehaald. De verzuimregistratie dient een kloppend beeld te geven van het werkelijke verzuim per leerling per lesuur. Dit staat los van het sanctiebeleid van de school.
2. **Verzuim vanwege leerlingenvervoer.** In dit geval moet duidelijk zijn waar de oorzaak van het verzuim ligt; bij de vervoerder of bij de ouders.
 - a. Geoorloofd verzuim: de vervoerder komt niet of te laat.
 - b. Ongeoorloofd verzuim: de oorzaak ligt bij de ouders, bijv. wanneer de leerling thuis wordt gehouden vanwege het ontbreken van bekostiging voor leerlingenvervoer.
3. **De leerling blijft lang ziek.** Er lijkt geen medische reden voor verzuim, maar het verzuim houdt wel aan. Er is sprake van zorgelijk verzuim, verzuim met mogelijk een problematische achtergrond. De leerling is bijvoorbeeld langer dan tien aaneengesloten dagen ziek, de leerling is vaker dan drie keer in twee maanden ziek of er is twijfel over het daadwerkelijk ziek zijn. De school kan dan besluiten de schoolarts in te schakelen (zie ook 5.3.4). Concludeert de schoolarts dat er geen medische reden is, dan is vanaf dat moment sprake van ongeoorloofd verzuim.

5.3 Acties school bij afwezigheid leerling

Als een leerling afwezig is, dan dient de school zo snel mogelijk duidelijkheid te krijgen over de oorzaak van het verzuim en aantoonbaar actie te ondernemen om de leerling weer op school te krijgen. Elke school verwoordt dit in de schoolgids. Die acties zijn ten minste:

1. Bij afwezigheid van een leerling, neemt de school dezelfde dag contact op met de ouders om te informeren naar de reden van afwezigheid.
2. De school spreekt de ouders van de leerling aan op het verzuim van hun kind. Bij leerlingen van 12 jaar en ouder, spreekt de school de leerling zelf ook aan.
3. De school maakt afspraken met ouders over het verzuim, legt deze afspraken vast en ziet erop toe dat de afspraken nagekomen worden.
4. Het verzuim houdt aan. De school onderzoekt dan of de leerling (of de ouders) extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft om de school te kunnen vervolgen. Na twee weken geoorloofd verzuim krijgt de jeugdarts via een lid van de Commissie voor de Begeleiding een seintje om de betreffende leerling op te roepen. Die jeugdarts maakt de afweging, in afstemming met de CvB, of het expertiseteam moet worden ingeschakeld en stelt samen met de CvB de hulpvraag op. Het expertiseteam kan besluiten tot een traject van diagnostiek en behandeling. Op die wijze voorkomen we langdurig ziekteverzuim.
5. De school doet een of meerdere meldingen bij ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 aaneengesloten lesweken (zie hoofdstuk 5.4).
6. De school houdt per leerling een dossier bij van het verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) en noemt daarin de inspanningen die zijn verricht om het verzuim aan te pakken, zoals bespreking met de leerling, bespreking in zorgoverleg, inzet schoolmaatschappelijk werk etc.

5.4 Melding

De scholen van Attendiz hanteren de afspraken uit de Regionale Verzuimkaarten. School informeert de ouders van de leerling over de melding.

5.5 Ná de melding

De school blijft ook na de melding inspanningen verrichten om het verzuim terug te dringen:

1. Bij recidive-melding verzuimt de leerling, komt weer terug naar school en verzuimt weer. Dit verzuim dient steeds opnieuw gemeld te worden, bij elke 16 uren verzuim in 4 lesweken.

Voorbeeld

- Tussen 1 en 14 november is de leerling in totaal 16 uren afwezig.
- De school moet binnen 5 werkdagen na 14 november melding doen bij de leerplicht.
- De school doet deze melding bijvoorbeeld op 19 november.
- De 1^e verzuimdag = 1 november.

Vanaf 15 november begint een nieuwe periode van 4 lesweken en begint het tellen opnieuw.

- Tussen 15 november en 28 november is de leerling opnieuw 16 uren ongeoorloofd afwezig.
- De school moet binnen 5 werkdagen na 28 november melding doen bij de leerplicht.
- De school doet deze melding bijvoorbeeld op 3 december.
- De 1^e verzuimdag = 15 november.

2. Bij aaneengesloten verzuim komt de leerling tussendoor niet terug op school. Dit verzuim dient wekelijks opnieuw gemeld te worden, met steeds dezelfde 1^e verzuimdag.

Voorbeeld

- Tussen 1 en 5 november is de leerling in totaal 16 uren ongeoorloofd afwezig.
- Hierna blijft de leerling afwezig, hij komt niet terug op school.
- De school moet binnen 5 werkdagen na 5 november melding doen bij de leerplicht.
- De school doet deze melding bijvoorbeeld op 8 november.
- Daarna moet de school wekelijks een melding doen.
- De 1^e verzuimdag is steeds dezelfde: 1 november.



5.6 Eerder melden mag!

Er zijn ook situaties denkbaar waarbij er (nog) geen sprake is van ongeoorloofd verzuim met meldingsplicht, maar waarbij de school wel zorgen heeft over het verzuimgedrag van een leerling.

Eerder melden kan in de volgende situaties:

- Beginnend verzuim. Als een leerling regelmatig te laat komt (vanaf 9x binnen 4 lesweken) of regelmatig spijbelt.
- Signaalverzuim. Als er twijfel bestaat over de ziekmeldingen of als er sprake is van verzuim met een mogelijk problematische achtergrond.
- Verhuizing binnen of buiten Nederland. Als een leerling is verhuisd, zonder dat duidelijk is waarheen, dient de school de afwezigheid van de leerling te melden bij de leerplicht.
- Detentie of gesloten behandelcentrum. Als een leerling gesloten is geplaatst, informeert de school de leerplichtambtenaar over start en einde van de plaatsing.
- Zwangerschap. Een zwangere leerling heeft, net als een zwangere die werkt, recht op minimaal 16 weken zwangerschaps- en bevallingsverlof. Daarbuiten dient zij aanwezig te zijn volgens het lesrooster.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. Er wordt bekeken of er sprake is van onwil of onmacht. De leerplichtambtenaar wint dan nadere informatie in bij de ouders of roept de leerling en/of de ouders op voor een gesprek. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtambtenaar:

- Een officiële waarschuwing geven.
- Een proces-verbaal Halt opmaken: bij jongeren van 12 tot 18 jaar.
- Een gewoon proces-verbaal opmaken.
- Een melding doen bij de Sociale Verzekeringsbank: bij jongeren van 16 en 17 jaar.



Voor leerlingen van 18 jaar of ouder geldt de Leerplichtwet niet meer, ook niet als zij nog op school zitten. Dat betekent dat de leerplichtambtenaar geen sanctiemogelijkheden meer heeft. Hij kan de leerling wel proberen te motiveren om weer naar school te gaan.

6. Uitzonderingen

Leerlingen mogen nooit zonder reden van school wegblijven. Er zijn echter situaties denkbaar waarin de school een ontheffing, vermindering van de onderwijstijd of een vrijstelling (= extra verlof) kan verlenen. In hoofdstuk 2 zijn die reeds genoemd. Hieronder enkele aanvullingen of verbijzonderingen.

6.1 Ontheffing via aanvraag onderwijstijdvermindering

In de WEC is bepaald hoeveel uren een leerling minimaal per jaar moet ontvangen. Is een leerling niet of slechts gedeeltelijk in staat om onderwijs te volgen, bijvoorbeeld vanwege chronische ziekte, behandeling of therapie, dan kunnen ouders een ontheffing aanvragen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag kan de leerling een ontheffing verlenen, maar dit is aan strikte eisen gebonden. De school kan zelf ook overgaan tot het aanvragen van onderwijstijdvermindering. De ontheffing kan pas worden verleend nadat de school toestemming voor vermindering van onderwijstijd heeft van de Onderwijsinspectie. Stroomschema's op de website van de onderwijsinspectie bieden helderheid.

Voor een ontheffing geldt:

- Deze vorm van afwezigheid is geoorloofde afwezigheid.
- De school registreert deze vorm van afwezigheid als 'afwezig wegens handelingsplan'.
- In het leerlingdossier staat duidelijk beschreven waarom en tijdens welke lessen de leerling afwezig is.



6.2 Godsdienst of levensovertuiging

Ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging. Dat kan alleen als de schooldirecteur daar 2 dagen vóór de verhindering over is geïnformeerd.

- Er is geen sprake van het wel of niet verlenen van verlof door de schooldirecteur. Een mededeling van de ouders volstaat.
- Het verlof mag alleen gelden voor de duur van de verplichting.

6.3 Gewichtige omstandigheden

Zoals gesteld in hoofdstuk 2: bij extra verlof van 10 schooldagen of minder, beslist de schooldirecteur.

- Verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- Huwelijk bloed- of aanverwant t/m 3^e graad:
 - o In Nederland max. 2 schooldagen als er ver gereisd moet worden, anders max. 1 dag.
 - o In het buitenland maximaal 5 schooldagen.
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3^e graad: maximaal 10 schooldagen.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - o In de 1^e graad: maximaal 5 schooldagen.
 - o In de 2^e graad: maximaal 2 schooldagen.
 - o In de 3^e en 4^e graad: maximaal 1 schooldag.
 - o In het buitenland – 1^e t/m 4^e graad: maximaal 5 schooldagen.
- Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder of grootouders: maximaal 1 schooldag.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 schooldagen.
- Voor andere naar het oordeel van de schooldirecteur gewichtige omstandigheden: maximaal 10 schooldagen.

6.4 Procedure en Registratie

6.4.1 Procedure extra verlof

Bij het behandelen van extra verlofaanvragen moet de school een zorgvuldige procedure toepassen:

- De school vermeldt in de schoolgids wanneer en hoe ouders verlof voor hun kind kunnen aanvragen.
- Ouders dienen de verlofaanvraag schriftelijk – waar mogelijk vergezeld van bewijsstukken – en binnen een redelijke termijn in bij de schooldirecteur. Bij een acute situatie kan de schooldirecteur achteraf verlof verlenen, mits de ouders de schooldirecteur hier binnen 2 dagen over informeren.
- De afhandeling van alle verlofaanvragen wordt zorgvuldig door de schooldirecteur geadministreerd.
- Heeft de schooldirecteur de afhandeling van verlofaanvragen gedelegeerd, dan moet dit in een schriftelijk mandaatbesluit zijn vastgelegd.
- Het besluit op een verlofaanvraag wordt gegeven binnen een redelijke termijn na ontvangst van de aanvraag, maar uiterlijk binnen 8 weken.



- Het besluit wordt schriftelijk en met opgave van reden aan de ouders meegedeeld.
- Het besluit is ondertekend en van datum voorzien.
- In het besluit worden ouders erop gewezen dat zij binnen 6 weken bezwaar kunnen maken.
- De directeur neemt uiterlijk binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaar een besluit.
- De ouders moeten in de gelegenheid zijn gesteld om te worden gehoord.

6.4.2 Centrale toetsing vrijstelling en onderwijstijdvermindering

Attendiz is zeer terughoudend met het verlenen van een ontheffing of aanvragen tot onderwijstijdvermindering van haar leerlingen. Individuele gevallen dienen, afhankelijk van de schoolsoort, daarom getoetst te worden door het AIT, alvorens er stappen gezet worden richting vrijstelling of onderwijstijdvermindering. Hiertoe meldt de schooldirecteur de betreffende leerling aan bij het AIT.

