



SCHOOLGIDS 2023-2024

Schoolgids naam van de school 2023-2024



Inhoudsopgave schoolgids

Inleiding	4
1. Praktische informatie	6
1.1 Even voorstellen!	6
1.2 Aanmelding & Plaatsing	8
1.3 Samenwerking met ouders	8
1.4 Schooltijden & Vakanties.....	9
1.5 Gymnastiek.....	10
1.6 Ziekte van de leerling, wat te doen?	10
1.7 Bijzonder verlof aanvragen	10
1.8 Ziekte van de leraar	10
1.9 Informatievoorziening	11
1.10 Klachten of problemen?	12
1.11 Sponsorbeleid & Schoolverzekering.....	13
2. Wat willen we als school bereiken?	15
2.1 Onze missie.....	15
2.2 Onze visie.....	15
2.3 Onze doelstelling	15
2.4 Onze schoolontwikkeling.....	15
3. Ons onderwijskundig beleid	17

3.1 Ons onderwijsproces.....	17
3.2. Ons schoolklimaat	21
4. Ons Schoolbeleid.....	25
5. Ons kwaliteitsbeleid	28
6. Ons schoolverslag; resultaten 2022-2023.....	30
Bijlage: documenten op onze site en belangrijke adressen.....	34



Inleiding

Inleiding

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van het meerik van 2023-2024. In onze schoolgids geven we allereerst praktische informatie over onze school. Denkt u daarbij aan de bereikbaarheid van onze school, de schooltijden en schoolvakanties. U vindt onze schoolgids ook op onze website,

www.hetmeerik-attendiz.nl

Daarnaast geven wij u ook allerlei achtergrondinformatie over het beleid op onze school. Daarbij kunt u denken aan ons onderwijskundig beleid, ons personeelsbeleid en ons kwaliteitsbeleid.

Onze schoolgids hangt hierin nauw samen met ons schoolplan. We beschrijven welke doelen we als school willen bereiken en op welke wijze we hieraan werken. [Schoolplan-2022-2023-Het-Meerik.pdf \(hetmeerik-attendiz.nl\)](#)

Tot slot informeren wij u over de resultaten van onze school. We lichten in het hoofdstuk "Schoolverslag" toe hoe we in het afgelopen schooljaar hebben gewerkt aan onze ontwikkeling als school en of we hebben bereikt wat we wilden.

Ook lichten we toe of we erin geslaagd zijn om onze leerlingen te bieden waar ze recht op hebben: goed onderwijs. Voor iedere leerling stellen we ambitieuze doelen, passend bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij geven daarom antwoord op vragen als 'Waar zijn onze leerlingen naartoe gegaan na het verlaten van onze school?' en 'Hoe verhoudt dit zich tot de

verwachtingen die wij hadden?'

De schoolgids is geschreven voor alle ouders en verzorgers van onze leerlingen. Voor de leesbaarheid schrijven wij hierna alleen 'ouders'. Uiteraard zijn alle andere geïnteresseerden in onze school ook van harte uitgenodigd deze gids te lezen! Daarnaast zijn er in deze schoolgids links opgenomen naar verschillende documenten. In de bijlage vindt u een opsomming van deze documenten.

Een fijn schooljaar toegewenst, in goede samenwerking!

Namens het
schoolteam,

Hans Kieft

*"Op het meerik werken
wij vanuit de*

basishouding IK +, JIJ+;

*ik ben oké, jij bent oké! Vanuit deze basishouding treden wij andere
mensen open en eerlijk tegemoet. We zijn nieuwsgierig naar de ander."*

"Wat is het geheim van succes?"
Gewoon je best doen. Veel oefenen
en goede mensen om je heen ver-
zamelen. Want alleen kun je niks en
samen kun je alles".

Datum vaststelling Attendiz: juli 2023

Datum vaststelling Medezeggenschapsraad: juli 2023



**Praktische
informatie**



1. Praktische informatie

1.1 Even voorstellen!

Dit is de schoolgids van het meerik. Wij zijn een ZML-school in Enschede voor leerlingen tussen 12 en 18 jaar uit de gemeente Enschede en omgeving (Haaksbergen, Losser, Oldenzaal en Dinkelland). ZML staat voor 'zeer moeilijk lerend': onze leerlingen hebben een (grote) leerachterstand. Daarnaast hebben onze leerlingen een achterstand op sociaal-emotioneel gebied. Zij hebben hierdoor een veilige, kleinschalige leeromgeving nodig, waarin ze leren door te ervaren en te doen, veel succeservaringen opdoen en waarin hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid worden gestimuleerd. We bieden een leeromgeving waarin veel visueel wordt ondersteund, opdrachten in kleine stapjes worden aangeboden, we lesstof vaak herhalen en waarin veel aandacht is voor de sociale ontwikkeling. We koppelen de theorie aan de praktijk en door te activeren en motiveren werken we toe naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid. Onze leerlingen stromen meestal rond 18-jarige leeftijd uit naar dagbesteding of arbeid. Een enkeling verlaat onze school op 19- of 20-jarige leeftijd. Daarnaast maken een aantal leerlingen de overstap naar het praktijkonderwijs; we streven er in die gevallen naar dat ze dit uiterlijk op 16-jarige leeftijd doen.

Het meerik is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 8.00 uur tot 16.30 uur. Wij beschikken over een mooi schoolgebouw met diverse praktijk- en leslokalen, een eigen gymlokaal en schoolplein.

Contactgegevens van onze school

Het meerik
Lijsterstraat 117
7552 ES Enschede
Telefoon: 053-4332240
www.hetmeerik@attendiz.nl

Attendiz

Onze school maakt deel uit van Attendiz, een scholengemeenschap voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Attendiz is met haar scholen gevestigd in voornamelijk Almelo, Enschede en Hengelo. Kijk voor meer informatie op www.attendiz.nl.

Alle scholen van Attendiz handelen vanuit kernwaarden:

- **Onvoorwaardelijk:** elke dag weer staan we voor onze leerlingen, waardoor het vertrouwen groeit. We laten dit zien in onze acties, in onze overtuigingen, in onze aanpak.
- **Leiderschap:** door onze leerlingen het gevoel te geven dat zij goed zijn zoals ze zijn, krijgen zij de moed om het leiderschap over hun eigen leven te pakken. Ook als professionals en als organisatie tonen wij leiderschap.
- **Gelijkwaardigheid:** bij Attendiz is iedereen van gelijke waarde. Zo bouwen we aan samenwerking, vooruitgang en kwaliteit.
- **Geborgenheid:** we willen een thuis zijn, waar iedereen zichzelf mag zijn. Want alleen als je je thuis voelt, voel je je veilig.
- **Aanvoelen:** we gaan af op wat we aanvoelen. Dat is niet altijd uit te leggen. Aanvoelen is vaak het begin van een gesprek, van verandering, van inzicht. En van groei.



Het team van het meerik

Ons team bestaat uit leerkrachten, onderwijsassistenten, een onderhoudsmedewerker, een secretaresse, leraar ondersteuners, een zorgcoördinator, een gedragsdeskundige en een directeur. De kwaliteit van ons onderwijs staat bij ons te allen tijde voorop. Hoewel een groot aantal medewerkers op onze school in deeltijd werkt, hebben wij het uitgangspunt dat er maximaal twee groepsverantwoordelijken zijn voor één groep.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden werken alle scholen in Nederland samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school maakt deel uit van **SWV 23-02 VO** (www.vo2302.nl). Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding reguliere scholen bieden, welke kinderen een plek krijgen in het (voortgezet) speciaal onderwijs of in het speciaal basisonderwijs. Samen met de andere scholen in het samenwerkingsverband, zorgen wij ervoor dat iedere leerling op de best passende onderwijsplek terecht komt. De ondersteuning die iedere school in het samenwerkingsverband biedt, is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel. Ons ondersteuningsprofiel vindt u op de website van onze school *Meer informatie?* [SOP.pdf \(hetmeerik-attendiz.nl\)](#) Voor meer informatie over Passend Onderwijs in het algemeen kunt u terecht op de website www.passendonderwijs.nl.



1.2 Aanmelding & Plaatsing

Ons toelatings- en plaatsingsbeleid staat uitgebreid beschreven op onze website.

Leerlingenvervoer of zelfstandig reizen?

Is uw kind in staat zelfstandig te reizen? Dan adviseren wij u om uw kind zelfstandig naar school te laten komen, ofwel met het openbaar vervoer ofwel met de fiets. Dit helpt uw kind op weg naar zelfstandigheid. Kan uw kind (nog) niet zelfstandig reizen? Dan komt u mogelijk in aanmerking voor aangepast vervoer. De gemeente waar uw kind woont is verantwoordelijk voor het vervoer van de leerlingen. Neemt u daarom contact op met de gemeente voor meer informatie en eventuele vergoedingsmogelijkheden. De gemeente nodigt ouders en leerling uit en onderzoekt of en in hoeverre een kind leerbaar is om zelfstandig te reizen. Hoe dan ook (OV of fiets). Het is de bedoeling dat er dan een vervoerplan gemaakt wordt. Werken aan zelfstandigheid staat hier voorop.

Hoewel de verantwoordelijkheid bij de gemeente ligt, hebben ook wij belang bij goed vervoer van onze leerlingen. Mocht u problemen ervaren met betrekking tot het vervoer, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Wij zullen in overleg met u en de gemeente naar een oplossing zoeken.

1.3 Samenwerking met ouders

Wij vinden een goede samenwerking met u als ouder erg belangrijk. Daarom zorgen we voor voldoende contactmomenten om het met u te hebben over de ontwikkeling van uw kind op school. Daarnaast informeren we u ook graag over ontwikkelingen op onze school.

Oudercontacten/ouderavonden

Structurele contacten, zoals het oudergesprek, worden op vaste momenten in het schooljaar ingepland. Dat geldt ook voor de ouderavond die de ouderraad ieder jaar organiseert.

Wanneer dat wenselijk is, kunnen wij vaker contact met u opnemen. Zo kan het zijn dat het voor een periode zinvol is om regelmatig contact te hebben. Van alle formele contactmomenten schrijven wij een verslag, waarin de gemaakte afspraken staan. Dit verslag wordt bewaard in het leerlingdossier.

Communicatiemiddelen die wij gebruiken zijn Parro (applicatie voor korte berichten via mobiel of pc), mail of telefoon.

Medezeggenschap

Het belangrijkste doel van medezeggenschap in de school is de mogelijkheid om mee te praten over beslissingen die de leerlingen, de ouders en/of de medewerkers aangaan. De MR heeft als taak om leerlingen, ouders en medewerkers te vertegenwoordigen in onze school. De MR heeft, afhankelijk van het onderwerp, recht op informatie, recht op het uitbrengen van advies of recht op instemming.

Op onze school bestaat de MR uit de volgende ouders: Henryk Jansen, Cathelijn Platvoet-Kroep en Olga Teggeler.

De medewerkers in onze MR zijn: Karin Nijhoff, Andre Huls en Marleen Stunnenberg.

Heeft u interesse om mee te denken over de kwaliteit van ons onderwijs en over het beleid op onze school? U kunt zich dan melden bij Marleen Stunnenberg. Wij zijn altijd op zoek naar positief-kritische en meedenkende ouders!



Op het niveau van Attendiz is er een Gemeenschappelijke MR (GMR) ingesteld. De werkwijze van de GMR is dezelfde als die van de MR. Het verschil zit in het overkoepelende karakter. Wanneer voorgenomen besluiten meerdere scholen treffen, dan vindt het overleg plaats tussen de bestuurder en de GMR. Wilt u meedenken en adviseren over het beleid van Attendiz? Graag! Neem dan contact op met de secretaris van de GMR via gmr@attendiz.nl.

Ouderraad (OR)

Naast de medezeggenschapsraad is er bij ons op school ook een ouderraad. De OR is een actieve groep ouders die ideeën heeft over het organiseren van vrijetijdsactiviteiten voor onze leerlingen. Dit kunnen activiteiten binnen of buiten de school zijn. De ouderraad zorgt ook voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage. Bent u een enthousiaste ouder die zich graag wil inzetten voor de OR? Meldt u zich dan bij Hans Kieft!



1.4 Schooltijden & Vakanties

Schooltijden

Onze schooltijden zijn weergegeven in onderstaand schema.

Dag	Schooltijden	Uren
Maandag	08.30 – 14.30 uur	5,25
Dinsdag	08.30 – 14.30 uur	5,25
Woensdag	08.30 – 14.30 uur	5,25
Donderdag	08.30 – 14.30 uur	5,25
Vrijdag	08.30 – 14.30 uur	5,25
Weektotaal		26,25
Besteedbaar jaartotaal		1365
Pauzes	Ochtendpauze: maandag t/m vrijdag 15 minuten	
	Middagpauze: maandag t/m vrijdag 30 minuten	

Schoolvakanties en andere vrije dagen

Het schoolvakantierooster van schooljaar 2023/2024 is hieronder weergegeven:

Vakantie	Datum
Herfstvakantie	Zaterdag 21-10-2023 t/m zondag 29-10-2023
Kerstvakantie	Zaterdag 23-12-2023 t/m zondag 07-01-2024
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 17-02-2024 t/m zondag 25-02-2024
Paasweekend	Vrijdag 29-03-2024 t/m maandag 01-04-2024
Meivakantie	Zaterdag 27-04-2024 t/m zondag 12-05-2024
Tweede Pinksterdag	Maandag 20-05-2024
Zomervakantie	Zaterdag 20-07-2024 t/m zondag 01-09-2024



Naast bovenstaande schoolvakanties, plannen wij jaarlijks een aantal studiedagen in voor de medewerkers van onze school. Deze data maken wij voor de start van het nieuwe schooljaar bekend op onze website en agenda van parro. Tot slot houden wij altijd uren over die ingezet kunnen worden voor mogelijke calamiteiten.

1.5 Gymnastiek

Tijdens de gymlessen is het verplicht om sportkleding te dragen en na de gymles te douchen

1.6 Ziekte van de leerling, wat te doen?

Kan uw kind wegens ziekte niet naar school komen? Meldt u dit dan 's ochtends aan ons, bij voorkeur tussen 8.00 en 8.30 uur. Ons telefoonnummer is 053-4332240. Omgekeerd kan het ook voorkomen dat wij contact met u opnemen. Dat doen wij wanneer wij van mening zijn dat uw kind te ziek is om op school te zijn. Een school is niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Wanneer wij u verzoeken uw kind thuis te houden of op te halen, is dat om twee redenen:

1. Het welbevinden van uw kind. Een kind dat vanwege de ziekteverschijnselen, bijvoorbeeld hoge koorts, de lessen niet kan volgen heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht. Wij denken dat uw kind dan het beste in zijn eigen omgeving kan worden opgevangen.
2. De gezondheid van andere kinderen. Bij enkele besmettelijke ziekten, die ernstig kunnen verlopen, mag uw kind niet naar school komen. Het risico op besmetting voor onze andere leerlingen en onze medewerkers is dan te groot. In deze situatie verzoeken wij u om uw kind thuis te houden, nadat wij hierover hebben overlegd met de GGD.

1.7 Bijzonder verlof aanvragen

Als u bijzonder verlof wilt aanvragen dan dient u gebruik te maken van een verlofbrief. Deze in te leveren bij de mentor. De directie zal besluiten of de aanvraag goedgekeurd wordt. De verlofbrief kunt u downloaden op onze website.

<https://hetmeerik-attendiz.nl/documenten/>

1.8 Ziekte van de leraar

Het kan voorkomen dat een van onze medewerkers ziek is. Wij hanteren onderstaande uitgangspunten om tot de best mogelijke oplossing te komen. De directeur van de school neemt het besluit welk uitgangspunt gehanteerd wordt en op welke wijze daar vorm aan gegeven wordt. We streven ernaar dat het onderwijs aan de leerlingen door blijft gaan.

1. Een vervangende medewerker inzetten
2. Een medewerker(s) met eenzelfde functie extra inzetten door een tijdelijke uitbreiding.
3. Een onderwijsassistent inzetten op de vervanging van een leerkracht.
4. Het verdelen van de groep leerlingen over een aantal klassen.
5. Gebruik maken van het aanpassen van de organisatie/het rooster.
6. Vierdaagse schoolweek.
7. Vrij geven van een klas, waarbij er op gelet wordt dat niet dezelfde klas vaak vrij gesteld wordt van onderwijs.



1.9 Informatievoorziening

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter situaties te bedenken (denk aan een ouder die geen gezag heeft over zijn of haar kind), die dit belemmeren. Hiervoor hebben wij afspraken gemaakt die in het protocol [“Informatievoorziening aan gescheiden ouders en de rol van een toehoorder”](#) staan.

Persoonsgegevens

Attendiz verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Wij vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en zijn ons bewust van de privacywetgeving (AVG). De wijze waarop we dit doen is vastgelegd in het [Privacyreglement van Attendiz](#). In dit reglement staat uitgebreid beschreven hoe we omgaan met het verwerken van persoonsgegevens van onze leerlingen en wat de rechten van u als ouders en uw kind zijn.

Toestemming

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming of die van uw kind als hij/zij 16 jaar of ouder is. U (of uw kind van 16 jaar of ouder) mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Aan het begin van het schooljaar zullen wij u bevragen via parro waarvoor u wel of geen toestemming geeft. U kunt altijd een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ons verzoeken om gegevens te rectificeren,

te beperken, aan te vullen, te wijzigen of helemaal te wissen uit de systemen van Attendiz.



Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is altijd een vrijwillige bijdrage.

Van deze bijdragen kunnen wij activiteiten organiseren voor onze leerlingen die niet vanuit de overheid worden vergoed.

Deze extraatjes kunnen wij onze leerlingen bieden, doordat zoveel ouders de ouderbijdrage betalen. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2023/2024 is vastgesteld op € 37,50. De gelden die wij ontvangen vanuit de ouderbijdrage worden besteed aan:

Activiteit	Bedrag
Sinterklaas, Kerstdiner en Pasen	€ 15,00
Bijdrage culturele uitstapjes	€ 7,50
Sportdag en laatste schooldag	€ 5,-
Intern vervoer (naar stages, zwembad, en uitstapjes)	€ 5,-
ICT-kosten (gebruik Ipad, computer, nieuwsbrief)	€ 5,-

Iedereen hoort erbij dus alle activiteiten die wij organiseren zijn voor al onze leerlingen. Of er nu wel of geen ouderbijdrage wordt betaald. Geen van onze leerlingen wordt uitgesloten van een activiteit.

1.10 Klachten of problemen?

Heeft u een klacht of een probleem? Maak dit dan in eerste instantie bespreekbaar met de leerkracht van uw kind. Komt u er samen niet uit? Dan kunt u een gesprek aangaan met de schooldirecteur. Mocht u ook dit niet als een oplossing zien, neemt u dan contact op met onze schoolcontactpersoon.

Schoolcontactpersoon

Op school kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Er is er op school een schoolcontactpersoon aanwezig, die voor de eerste opvang zorgt en zo nodig verwijst naar de externe vertrouwenspersoon. Op onze school is dit Sandra van der Voort.

Antipestcoördinator op school

Een antipestcoördinator coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op onze school. De antipestcoördinator is een herkenbaar aanspreekpunt; voor ouders van gepeste leerlingen en ook voor het team.

Op onze school hebben we een anti-pestcoördinator. Dat is Maike Koch. Zij is te bereiken via mail (maike.koch@attendiz.nl) of telefonisch 053-4332240. Op de website is ons antipestprotocol te lezen [Microsoft Word - 20230531 DEF Antipestprotocol Attendiz \(hetmeerik-attendiz.nl\)](#)

Aandachtsfunctionaris

Professionals in het onderwijs zijn verplicht de [Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling](#) te gebruiken bij vermoedens van geweld en verwaarlozing in huiselijke kring. Op iedere school van Attendiz is een aandachtsfunctionaris aangesteld; het eerste aanspreekpunt wanneer er signalen zijn. De aandachtsfunctionaris op onze school zijn Marja van den Broek en Annemiek van Deth.

Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over ongewenst gedrag op school kunnen leerlingen, ouders en leerkrachten terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Daaronder vallen geen klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken of over de organisatie en inrichting van de



school. Dit soort klachten worden direct met de betrokken leerkracht of directie besproken.

De externe vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie. De externe vertrouwenspersoon is mevrouw M. (Marijke) Beerlage.

Zij is op werkdagen bereikbaar op: Telefoon: 06 - 20 61 22 35, Email: marijke.beerlage@arbond.nl

Bestuur

Heeft u een klacht over het onderwijskundig beleid of de organisatie van de school en u komt er niet uit met de leraar, mentor en directie van de school? U kunt voor de behandeling van de klacht ook terecht bij het bestuur van Attendiz. De wijze van afhandeling wordt ook wel interne klachtafhandeling genoemd. Wilt u van deze mogelijkheid gebruik maken, dan kunt u uw klacht indienen bij:

Stichting Attendiz
Bestuurssecretaris
Welbergweg 20, 7556 PE Hengelo
E-mail: info@attendiz.nl

Externe klachtencommissie

Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kunt u een formele klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie voor algemeen bijzonder onderwijs via:

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697
info@gcbo.nl

website:

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/landelijke-klachtencommissie-voor-het-algemeen-bijzonder-onderwijs

1.11 Sponsorbeleid & Schoolverzekering

Sponsoring

Onze school kan een beroep doen op financiële ondersteuning vanuit diverse fondsen. Het geld wordt dan besteed aan een van tevoren vastgesteld doel. Sponsoring door bedrijven of instellingen is ook mogelijk. Het ontvangen van sponsorbijdragen is wel aan een aantal regels gebonden. Alle scholen van Attendiz houden zich daarom aan het Convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”. Dit convenant is terug te vinden op <https://www.attendiz.nl/convenant-sponsoring/>.

Schoolverzekering

Volgens de regeling voor risicoaansprakelijkheid zijn ouders van leerlingen onder de 18 jaar wettelijk aansprakelijk voor schade die door hun kind aan andere kinderen, personeel of aan de school wordt toegebracht. Een leraar kan alleen aansprakelijk worden gesteld wanneer er onvoldoende toezicht is uitgeoefend of wanneer er ongevallen gebeuren door nalatigheid van het personeel.

Om de aansprakelijkheidsrisico's van leraren en ander personeel te dekken heeft Attendiz een aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel afgesloten. Naast deze verzekering heeft Attendiz ook een ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeelsleden. Meer informatie over de schoolverzekering(en) is te vinden op <https://www.attendiz.nl/schoolverzekering/>.



Wat willen we als
school bereiken?

2

2. Wat willen we als school bereiken?

2.1 Onze missie

Het meerik leidt jongeren op tot volwaardige burgers qua werken, wonen en vrije tijd. Kortom, we bieden handvaten tot een volwaardig en democratisch burgerschap. Dit bereiken wij door leerlingen steeds meer in de praktijk op te leiden. Leerlingen leren door te ervaren en door te doen. Motivatie is hiervoor een belangrijke factor. Wij betrekken leerlingen dan ook bij hun eigen onderwijsproces; wat wil *jij* nog leren op het meerik? Hoe ziet de toekomst eruit en wat heb je ervoor nodig om deze toekomst te bereiken?

2.2 Onze visie

Onze visie is om door ons onderwijs te komen tot de meest haalbare integratie in de samenleving met betrekking tot dagbesteding, wonen en vrije tijd bij onze leerlingen. Uitgangspunten hierbij zijn; uitdagend en betekenisvol onderwijs, opbrengstgericht werken, hoge doelen stellen, een veilig pedagogisch klimaat, goede afstemming tussen alle partners in het leerproces waarbij de rol van ouders en samenwerkingspartners voor ons van groot belang is.

Teambreed hebben we vanuit de cognitieve leerpsychologie een visie op leren en gedrag ontwikkeld die we dit schooljaar gaan verfijnen.

2.3 Onze doelstelling

Onze doelstelling is om leerlingen met een specifieke (onderwijs) behoefte alle kansen te bieden om zich zo optimaal mogelijk te kunnen en mogen ontwikkelen.

Ons onderwijs is georganiseerd vanuit de uitstroomprofielen

dagbesteding en arbeid.

Wij streven ernaar om voor elke leerling het hoogst haalbare uitstroomprofiel te realiseren en willen voortdurend in beweging zijn om de kwaliteit van het onderwijs aan onze doelgroep te verbeteren. Wij stellen voor iedere leerling een Ontwikkelingsperspectief (OPP) vast. Vanuit dit perspectief werken we aan een maximaal haalbare toerusting op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied.

2.4 Onze schoolontwikkeling

Wij werken op basis van vijf kernwaarden:

- Onvoorwaardelijk
- Leiderschap
- Gelijkwaardigheid
- Geborgenheid
- Aanvoelen

De wijze waarop wij deze kernwaarden en de koers van Attendiz hebben vertaald naar onze doelstellingen voor de komende vier schooljaren geven wij weer in ons schoolplan. Deze ambities hebben we verder vertaald naar doelen voor het eerstkomende schooljaar. U kunt ons schoolplan vinden op onze website www.attendiz-hetmeerik.nl. Ieder jaar evalueren we onze ontwikkeling als school en stellen we waar nodig onze aanpak bij. Meer informatie hierover vindt u bij de beschrijving van ons kwaliteitsbeleid.



Ons
onderwijskundig
beleid



3. Ons onderwijskundig beleid

Kenmerken van onze doelgroep

De doelgroep van onze school verandert soms. Om goed antwoord te geven op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen, brengen we jaarlijks de onderwijsbehoeften van onze leerlingen in beeld. Zo weten we zeker dat we het 'passende onderwijs' kunnen geven.

Het merendeel van onze leerlingen beschikt over een IQ tussen de 45 en 75. Zij leren langzamer en hebben een (forse) leerachterstand. Onze leerlingen hebben daarnaast een achterstand in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De meeste leerlingen hebben een sociaal-emotionele ontwikkelingsleeftijd tussen 1,5 en 7 jaar. Onze leerlingen stromen uit naar de dagbesteding of naar (beschut) werk. Een enkeling stroomt tussentijds uit naar het praktijkonderwijs. Onze leerlingen zijn gebaat bij een veilige leeromgeving, waarin zij kunnen leren door te doen en te ervaren. We stemmen het onderwijsaanbod af op het leertempo van de leerlingen. We bieden veel visuele ondersteuning, bijvoorbeeld met picto's en stappenplannen. Daarnaast is er veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Een omschrijving van het basisaanbod is te vinden in ons Schoolondersteuningsprofiel, op de website van het meerik.

3.1 Ons onderwijsproces

Aanbod

We bieden onderwijs dat past bij de (leer)mogelijkheden van onze leerlingen, verspreid over zes leerjaren. Binnen onze school hebben we drie hoofd leerroutes, namelijk 2,3 en 4. Deze zijn uitgewerkt in het overzicht op de volgende bladzijde.

Ons leerstofaanbod is eigentijds, breed en afgestemd op de (CED) kerndoelen. We stemmen ons aanbod af op onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingpopulatie. Waar dat gewenst is, verbreden of verdiepen we het aanbod. Onze leerlingen hebben baat bij een praktisch aanbod, waarbij er een sterke relatie is tussen theorie en praktijk. We werken aan mondelinge taal, schriftelijke taal en rekenen, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, het 'leren leren' en vakkennis. Er wordt veel lestijd ingepland voor praktijk en stages. Onze leerlingen maken kennis met zorg en welzijn, dierv verzorging, groenvoorziening, inpak en assemblage, magazijnbeheer, bakkerij, algemene techniek, klussendienst, kunst, horeca, autotechniek en facilitaire dienstverlening.

In de onderbouw leren de leerlingen praktische vaardigheden met name bij de praktijkgroepen. Leerlingen gaan een periode van een dag (denk aan ongeveer een uur) aan de slag in de praktijk. Dit gebeurt vanuit de stamgroep, waar hoofdzakelijk cognitieve vakken worden aangeboden. Vanaf het derde leerjaar (periode 2) lopen de leerlingen een dag in de week stage, onder begeleiding van personeel van school (de interne stage). Dit wordt later uitgebreid naar drie tot mogelijk vier dagen in de bovenbouw. In de bovenbouw worden externe stages, buiten de school, ingezet. Van daaruit stromen de leerlingen uit naar een passende plek binnen dagbesteding of arbeid.

Het merendeel van onze leerlingen heeft voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van leren, ontwikkelen en sociaal-emotionele ontwikkeling. In de stages maken we gebruik van klassen-overstijgende groepen. Er is veel toezicht in de hele school. Het onderwijzend personeel is initiatiefnemer, tegelijkertijd wordt het initiatief van de leerling



gestimuleerd. Het leren is functioneel en toegepast, gericht op de dagelijkse praktijk en dicht bij de belevingswereld van de leerling. Onderwijs geschiedt op basis van doelen op de leerlijn. Zo mogelijk worden reguliere methoden gebruikt die passen bij de doelen die zijn gesteld. Er is een balans tussen in- en ontspanningsmomenten. Daarnaast is er veel aandacht voor het vergroten van de zelfstandigheid en sociale redzaamheid d.m.v. begeleid spel en gerichte feedback.

Leerroutes en streefniveaus

Leerlijnenprofiel het Meerik volgens doelgroepenmodel							CED niveau	Functionerings niveau R	Functionerings niveau T	Uitstrooprofiel
				12	12	12	CED 12	E5	E5	Leerroute 4 (Beschut) werk DB (arbeidsgericht)
		11	11				CED 11	M5	M5	
	10						CED 10	E4	E4	
9				9	9	9	CED 9	M4	M4	Leerroute 3 DB (arbeidsgericht) DB (activiteiten gericht)
		8	8				CED 8	E3/M4	E3	
	7						CED 7	E3	M3	
6				6	6	6	CED 6	M3	E2	Leerroute 2 DB (activiteiten gericht)
		5	5				CED 5	B3/M3	M2	
4	4						CED 4	E2	E1	
							CED 3	M2	M1	Leerroute 1 DB (belevingsgericht)
			2	2	2	2	CED 2	E1	< M1	
1	1	1					CED 1	M1	< M1	
							Plancius 3-6			
							Plancius 1-3			
Leerjaar 9	Leerjaar 10	Leerjaar 11	Leerjaar 12	Leerjaar 13	Leerjaar 14	Leerjaar 15	Lijnen: uiterlijke beslissingsmoment verlengd schooljaar (en)			het meerik VSO
1	2	3	4	5	6	7				



Zicht op ontwikkeling & begeleiding

Commissie voor de Begeleiding

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) is verantwoordelijk voor het bieden van de juiste ondersteuning en begeleiding aan alle leerlingen op onze school. De CvB bestaat uit een team van medewerkers binnen onze school met verschillende specialisaties. Die verschillende achtergronden zorgen ervoor dat onze leerlingen zo volledig mogelijk worden ondersteund, zowel onderwijskundig als pedagogisch, psychologisch en medisch.



De belangrijkste taken van de CvB zijn:

1. Opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor iedere leerling, binnen zes weken na plaatsing op onze school.
2. Evalueren van dit OPP.
3. Advisering over terug- of overplaatsing van een leerling naar het praktijkonderwijs of ander vorm van onderwijs.
4. Advisering van het samenwerkingsverband over de begeleiding van de leerlingen.

Ontwikkelingsperspectief

Bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief, baseert de Commissie voor de Begeleiding zich op de bevorderende en belemmerende factoren van de leerling, voor zover die van invloed zijn in het onderwijs. Op basis van een analyse van die verschillende factoren, volgt een uitspraak over de uitstroombestemming, het uitstroomniveau en de leerroute die de leerling gaat volgen. Vervolgens worden specifieke onderwijsbehoeften van de leerling geformuleerd.

Gedurende dit proces vindt overleg plaats met u. Is het ontwikkelingsperspectief gereed, dan wordt het voorgelegd aan u met het verzoek te tekenen voor akkoord. Zijn we het niet met elkaar eens? Dan kijkt de CvB opnieuw naar de invulling. Ook kunt u uw zienswijze eraan toevoegen. We doen ons uiterste best om samen met u te komen tot een plan waarover we het met elkaar eens zijn!

Leerlingvolgsysteem

Wij houden de voortgang van iedere leerling bij in ons leerlingvolgsysteem. Daarin worden alle leerlingen systematisch en planmatig gevolgd. Wij evalueren ieder jaar of de leerling zich ontwikkelt volgens het opgestelde OPP en maken op basis daarvan beredeneerde

keuzes die we met u bespreken.

Didactisch handelen

We plannen ons handelen met behulp van informatie die we over leerlingen hebben; deze informatie halen we uit observaties, onze leerlijnen en toetsen. Op die manier zorgen we ervoor dat het niveau van de lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen. De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen, alsook binnen één les. We hanteren hierbij het directe instructie model. De leraren creëren een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureert de leraar het onderwijsaanbod zodanig dat de leerling het zich eigen kan maken.



Onderwijstijd

Het landelijk vastgestelde aantal onderwijsuren in het VSO uitstroom Dagbesteding ligt op 1000 klokuren per schooljaar.

Het besteedbaar jaartotaal ligt bij ons op school op 1365 uren. Van die uren zijn er 341,25 bestemd voor schoolvakanties en vrije dagen, zoals Goede Vrijdag en Hemelvaart. Er blijven dan nog 1023,75 uren over voor het verzorgen van onderwijs. Daarmee voldoen wij aan de landelijk vastgestelde minimumnorm. De 23,75 resterende uren zetten wij in voor studiedagen. Uitgaande van 5,25 uren per dag, plannen wij dit jaar 4 studiedagen in. De 2,75 uren die overblijven noemen wij marge-uren, deze kunnen wij bij calamiteiten inzetten (te denken valt aan lesuitval of extreme weersomstandigheden).

Samenwerking

Onze school maakt deel uit van een systeem van vergelijkbare scholen binnen Attendiz. De schooldirecteuren uit dit systeem hebben regelmatig overleg. Verschillende functiegroepen binnen de organisatie (bijvoorbeeld zorgcoördinatoren, gedragswetenschappers) komen een aantal keer per schooljaar bij elkaar om kennis te delen, elkaar te adviseren en nieuw beleid te ontwikkelen. Het *meerik* werkt samen met Kinderfysiotherapie en Logopedie plus. Er is een samenwerking met De Twentse Zorgcentra voor Ambulante Begeleiding op School. We kunnen het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE) inschakelen voor leerlingen met (vermoedens van) epilepsie. We werken intensief samen met een jeugdarts van de GGD Twente. Daarnaast zijn er contacten met het Samenwerkingsverband VO 23.02. Contacten met de gemeentes en de jeugd GGZ hebben we voor de inzet van jeugdhulp. Vanuit de gemeente Enschede is een schoolwijkcoach aan onze school verbonden. De

leerplichtambtenaar van de gemeente wordt betrokken indien de schoolgang van een leerling problematisch verloopt. We werken samen met onder andere Alifa en Halt voor voorlichtingen aan leerlingen. Tot slot hebben we contacten met het UWV en zorgaanbieders in regio Enschede (voor hulpverlening, wonen, buitenschoolse opvang, stages en uitstroombestemming).

Toetsing & Afsluiting

De leerresultaten worden op het *meerik* op twee manieren getoetst:

1. Methode gebonden toetsen
2. Niet methode gebonden toetsen De toetsen dienen ervoor het niveau van de leerling te bepalen en de voortgang in kaart te brengen. Ook helpen ze ons de kwaliteit van ons onderwijs in kaart te brengen.

Methode gebonden toetsen:

De leerlingen maken na afloop van een kern of een blok een toets. Dit gebeurt onder andere bij het lezen (Veilig stap voor stap) of spelling langs de lijn. Deze toetsen worden gebruikt om de net aangeboden leerstof te toetsen. Ze laten zien of de leerling de leerstof eigen heeft gemaakt en deze kan toepassen. De gegevens worden genoteerd bij de notities toetsen in het leerlingvolgsysteem.

Niet methode gebonden toetsen:

Onafhankelijk van het leerstofaanbod wordt de ontwikkeling van het niveau van de leerling getoetst. Dit gebeurt op vaste momenten in het jaar. De afnamemomenten zijn vastgelegd in de toets kalender. Binnen het *meerik* maken we hiervoor gebruik van de toetsen van het Cito. We gebruiken zowel de toetsen voor dagbesteding en arbeid als ook die voor



speciale leerlingen (spelling). De resultaten zijn terug te vinden in Cito LOVS. Nadere informatie is op te vragen en beschreven in ons toetsprotocol.

Schooldiploma

Onze leerlingen ronden hun schoolcarrière zoveel mogelijk af met een schooldiploma. Hoewel het diploma geen instroomrecht in vervolgonderwijs biedt kunnen leerlingen met het diploma en het bijbehorende portfolio aantonen welke ontwikkeling zij tijdens hun schoolloopbaan hebben doorgemaakt. Ook biedt het inzicht aan de vervolgbestemming wat leerlingen al kennen en kunnen zodat daar op voortgezet kan worden. Het kan voorkomen dat leerlingen niet voldoen aan de eisen die gesteld zijn aan diplomering. In dat geval sluiten leerlingen hun schoolcarrière af met een verklaring. Zie voor verdere informatie ons diplomareglement [Reglement-diploma-Dagbesteding.pdf](https://www.hetmeerik-attendiz.nl/Reglement-diploma-Dagbesteding.pdf) ([hetmeerik-attendiz.nl](https://www.hetmeerik-attendiz.nl))



3.2. Ons schoolklimaat

Onderwijs en ondersteuning passend bij onze leerlingen

Het merendeel van onze leerlingen heeft voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit betekent concreet dat activiteiten zoveel mogelijk in de eigen groep plaatsvinden. Er zijn ook momenten dat de leerling praktijk of stage lopen binnen de school. Binnen die setting worden dezelfde doelen nagestreefd. Het dagprogramma van de klas is leidend. Er is veel toezicht in de hele school. Het onderwijzend personeel is initiatiefnemer, tegelijkertijd wordt het initiatief van de leerling gestimuleerd. Het leren is functioneel en toegepast, gericht op de dagelijkse praktijk en dicht bij de belevingswereld van de leerling. Onderwijs wordt gegeven aan de hand van de leerlijnen middels het groepsgerichte Directe Instructie Model. Er wordt daarnaast gebruik gemaakt van verrijkte en (zeer) intensieve arrangementen voor leerlingen die dit nodig hebben. Er is een bewuste balans tussen in- en ontspanningsmomenten. Er is veel aandacht voor het vergroten van de zelfstandigheid en sociale redzaamheid door middel van begeleid spel en gerichte feedback.

Onderwijs zien wij ook als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerlingen, ouders en medewerkers respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Wij hebben daarom een aantal regels met elkaar afgesproken, die de basis vormen voor een goed en veilig klimaat. Iedereen wordt geacht zich aan deze gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.



Pedagogisch klimaat

Pesten past niet bij in een positief schoolklimaat en raakt direct aan het welbevinden van leerlingen. Pestsituaties worden dan ook niet geaccepteerd.

Blijvende aandacht voor positieve groepsvorming en de sociaal-emotionele ontwikkeling binnen de hele school is nodig om een veilig sociaal klimaat te creëren en pesten te voorkomen. In ons Anti-pestprotocol ([Microsoft Word - 20230531 DEF Antipestprotocol Attendiz \(hetmeerik-attendiz.nl\)](#)) hebben we beschreven hoe we werken aan een preventief, positief klimaat. Ook hebben we beschreven op welke wijze we handelen in geval van pestsituaties. Onze antipestcoördinator coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en is het aanspreekpunt bij pesten.

Onderwijs zien wij ook als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerlingen, ouders en medewerkers respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Wij hebben daarom een aantal regels met elkaar afgesproken, die de basis vormen voor een goed en veilig klimaat. Iedereen wordt geacht zich aan deze gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

Deze afspraken worden regelmatig met de leerlingen herhaald. Zodoende ondersteunen de afspraken bij het pedagogisch klimaat dat we nastreven. We werken voornamelijk preventief en constructief, bijvoorbeeld door het gebruik van een methode (ZIEN!) om de sociaal-emotionele ontwikkeling te meten.

Medisch handelen

Medische handelingen worden veelal verricht door professionals in ziekenhuizen, zorginstellingen en verpleegtehuizen, maar ze vinden ook op onze scholen plaats. Als richtlijn hebben we een Medisch Handboek opgesteld waarin we vast hebben gelegd welke handelingen we wel en niet doen en onder welke voorwaarden. Voor meer informatie:

<https://www.attendiz.nl/medisch-handboek/>

Schoolveiligheidsbeleid

In ons [Schoolveiligheidsbeleid](#) beschrijven we welke inzet we doen om onze school een veilige omgeving te laten zijn voor onze leerlingen. We werken daarin met name preventief.

Ondanks veel preventieve inzet doen zich soms situaties voor die om maatregelen vragen. Er is daarom een aantal protocollen vastgesteld die handvatten geeft voor het handelen in situaties die om interventies vragen. Op www.attendiz.nl vindt u een link naar deze protocollen, zoals het protocol Schorsen en Verwijderen, het Pestprotocol of de gedragscode Social Media.

Daarnaast heeft onze school een specifiek protocol waarin we beschrijven of en hoe we fysiek ingrijpen in geval van noodsituaties. Ons handelen is gebaseerd op de richtlijn van de Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs.

Ons protocol is te vinden op onze schoolwebsite [230415-fysiek-beperkend-handelen-het-meerik.pdf \(hetmeerik-attendiz.nl\)](#)

Veiligheidsbeleving op school

Jaarlijks vragen we onze leerlingen hoe zij de veiligheid op school beleven. Daarnaast bevragen we ook periodiek medewerkers en ouders naar de



veiligheid op school. De resultaten van deze bevragingen gebruiken we om ons veiligheidsbeleid waar nodig aan te scherpen.

Het voorkomen van schoolverzuim – focus op schoolaanwezigheid

Om zo veel mogelijk te leren is het van belang dat leerlingen aanwezig zijn op school. Het vroeg signaleren van verzuim en gericht handelen is van groot belang. Dit is de reden dat alle scholen van Attendiz het verzuimbeleid hanteren. Op de website van Attendiz staat het Verzuimbeleid. Dit hebben wij op schoolniveau vertaald naar een verzuimprotocol. Hierin kunt u lezen wat we doen bij afwezigheid van onze leerlingen. We beschrijven onder meer wanneer we contact met ouders opnemen, onderzoek doen naar redenen van afwezigheid, welke ondersteuning we bieden en wanneer we contact leggen met de leerplichtambtenaar. Meer weten over onze verzuimaanpak? Kijk op:

[OP4-Verzuimbeleid-Attendiz.pdf \(hetmeerik-attendiz.nl\)](#)

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De school (onder verantwoordelijkheid van het bestuur) kan een leerling op verzoek van de ouders of van de meerderjarige, handelingsbekwame leerling zelf vrijstellen van bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling wordt alleen verleend op gronden die door het bevoegd gezag (vertegenwoordigd door de directeur) vastgesteld zijn. De directeur bepaalt ook welke onderwijsactiviteiten in de plaats komen van de activiteiten waarvoor de vrijstelling wordt verleend.

Leerlingbetrokkenheid

De leerlingenraad geeft (gevraagd en ongevraagd) advies over het onderwijs en het klimaat op school. De schoolleiding gaat regelmatig in

gesprek met de leerlingenraad om te weten wat er speelt, wat er goed gaat en wat er beter kan. Wanneer de leerlingenraad een advies heeft uitgebracht zal de schoolleiding laten weten wat er met het advies is gedaan.

Elke groep kiest jaarlijks een leerling uit hun groep die zitting neemt in de leerlingenraad. De leerlingenraad kiest uit hun midden een voorzitter en een secretaris. Een van onze medewerkers begeleidt de leerlingenraad.



Ons
personeelsbeleid

4

4. Ons Schoolbeleid

Dag in, dag uit staat ons team vol enthousiasme klaar voor iedere leerling. Wij geloven dat goed onderwijs wordt verzorgd door kwalitatief goed geschoolde mensen. Zij vormen de succesfactor tot goed onderwijs. Daarom investeren we met veel aandacht in onze mensen. De afdeling Human Resource Management (HRM) van het stafbureau is daarin adviserend en ondersteunend.

Bevoegd en bekwaam

Onze leraren beschikken allen over een onderwijsbevoegdheid. We gaan uit van verschillende soorten bekwaamheidseisen:

- a. Vakinhoudelijke bekwaamheid
- b. Didactische bekwaamheid
- c. Pedagogische bekwaamheid

Het onderwijs op het *meerik* vraagt veel meer dan het hebben van een bevoegdheid. We vragen bekwame medewerkers die pedagogisch sensitief zijn en bewust kunnen schakelen in hun handelingsrepertoire en hierop kunnen reflecteren. Medewerkers laten persoonlijk meesterschap zien, zij voelen zich eigenaar van hun werk. Zij ervaren vertrouwen, waardoor ze initiatief durven te nemen.

Het professioneel statuut biedt leerkrachten de mogelijkheid om afspraken te maken omtrent zeggenschap. In het statuut worden namelijk afspraken vastgelegd waarmee gegarandeerd wordt dat de leraar voldoende professionele ruimte heeft en betrokken wordt bij relevante onderwijskundige beslissingen binnen de school/instelling. Wanneer leraren/docenten reeds voldoende professionele ruimte hebben op een school, geeft het statuut een extra steun in de rug. Wat goed werkt blijft behouden en wordt opgeschreven zodat duidelijk en transparant is dat dit een uitgangspunt is binnen de school.

Vooruit kijken

Een belangrijk aspect binnen ons personeelsbeleid is onze strategische personeelsplanning. Dit houdt in dat we zicht houden op ons team zodat we het team op sterkte kunnen houden. We kijken hierbij naar wat we willen bereiken als school; onze ambitie. We zetten dit tegenover de kwaliteiten die we nu binnen ons team bezitten en bedenken samen waar we goed in zijn en op welke gebieden we ons als team en als individuele medewerker kunnen ontwikkelen. Daar baseren we vervolgens o.a. onze professionalisering op. We beschikken hierbij over het professionaliseringsaanbod van de Attendiz Academie. Dit is een Academie voor alle medewerkers van Attendiz. De Attendiz Academie organiseert de scholing, training en coaching van onze medewerkers, met als doel het kwaliteitsniveau op peil te houden of te verhogen. De Academie is een uitwisselingsplaats van kennis en expertise waar onze medewerkers met plezier kunnen leren, met elkaar en van elkaar.



Investeren in onze kwaliteitscultuur

Het meerik is een lerende organisatie en heeft hoge eisen ten aanzien van een professionele schoolcultuur. We werken vanuit een gedeelde visie op leren en het organiseren van leren. We maken in het onderwijs de verbinding naar buiten. In het domein dagbesteding werken we samen waar het kan en waar het moet. Om de samenwerking en kwaliteit te vergroten maken we gebruik van diverse structuren zoals leerteams, school overstijgende vakgroepen, directie overleg, teamvergaderingen, leerling- en groepsbesprekingen en audits. Daarnaast analyseren we jaarlijks de schoolopbrengsten.

Het professionele gesprek

Binnen onze school staat het professionele gesprek centraal. We hanteren daarom een gesprekkencyclus tussen individuele medewerkers en schoolleiding waarin we de professionele ontwikkeling van de medewerkers koppelen aan de schoolontwikkeling. Deze gesprekkencyclus kent een balans tussen informele en formele gespreksmomenten.



Ons
kwaliteitsbeleid

5

5. Ons kwaliteitsbeleid

Wij geloven dat leerlingen alleen goede leerresultaten kunnen behalen doordat er een goed onderwijsleerproces is ingericht, er een veilig en positief schoolklimaat is, ondersteund door een goed stelsel van kwaliteitszorg en een goed financieel beheer.

Om zicht te houden op de kwaliteit van ons onderwijs en sturing mogelijk te maken werken we cyclisch. Dit houdt in dat we bedenken waar we naar toe willen, plannen maken om hier te komen en onderweg steeds evalueren of we nog op koers liggen. We vertalen uitgangspunten van het bestuur naar ons schoolplan. Alle scholen van Attendiz hanteren het Attendiz Kwaliteitskader. Daarin hebben we samen beschreven wat wij verstaan onder goed onderwijs. Het zijn de inhoudelijke kwaliteitsdoelen die wij nastreven om goed onderwijs te kunnen blijven geven.

We evalueren regelmatig om te zien of we op koers liggen. We maken hierbij gebruik van verschillende kwaliteitsinstrumenten zoals een zelfevaluatie, interne audit en analyses van de onderwijsresultaten.

De blik van buiten

Naast onze eigen evaluaties horen we ook graag hoe anderen buiten onze organisatie ons waarderen. We vragen daarom regelmatig om feedback. Ook de Inspectie van het Onderwijs bezoekt ons om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen. De laatste keer dat de Inspectie van het Onderwijs het bestuur onderzocht was in januari 2019.

De inspectie was zeer tevreden is over hoe er binnen Attendiz zicht is en sturing wordt gegeven. De Inspectie is met name te spreken over de wijze waarop er vanuit een grote betrokkenheid onderwijs wordt gegeven aan

onze leerlingen. Er is waardering voor de wijze waarop we 'de blik vooruit en naar buiten' hebben weten door te vertalen naar de samenwerking met onze onderwijs- en zorgpartners. Er wordt op alle lagen gewerkt vanuit de gedachte dat onderwijskwaliteit niet los te zien is van het investeren in de mensen in en rondom de leerlingen. Dit heeft geleid tot het volgende oordeel:

- ✓ De kwaliteitscultuur is goed
- ✓ De verantwoording en dialoog is goed
- ✓ Het stelsel van kwaliteitszorg en ambitie is voldoende
- ✓ Het financieel beheer is voldoende (hoogst haalbare).

Het volledige rapport is openbaar. U vindt het op de site van de Onderwijsinspectie: <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl>.



Ons
jaarverslag

6

6. Ons schoolverslag; resultaten 2022-2023

Wat hebben we bereikt in schooljaar 2022-2023?

We informeren u als ouder en belangstellende in ons schoolverslag over de resultaten van ons onderwijs. We lichten in dit hoofdstuk toe hoe we in het afgelopen schooljaar hebben gewerkt aan de onderwijskwaliteit van onze school en of de resultaten van ons onderwijs in lijn zijn met wat we beogen.

We doen dit op twee manieren: aan de hand van de doelstellingen uit ons schoolplan en aan de hand van onze onderwijsresultaten.

Terugblik schoolplan 2022-2023

In de bijlage op blz. 35 is een overzicht per doelstelling wat wij afgelopen jaar hebben gedaan. Als rode draad door deze doelstellingen heen loopt ons traject van het verbeteren van de professionele kwaliteitscultuur. We zijn er als team in gelaagd om zowel teambreed als individueel hierin te groeien. Dit thema zal de komende jaren op onze ontwikkel agenda blijven staan. In het tabel in de bijlage is te lezen wat de resultaten per thema zijn.

Terugblik schoolprogramma NPO

We hebben extra medewerkers ingezet om meer aandacht te kunnen geven aan instructie en ondersteuning.

Onderwijsresultaten 2022-2023

Voor ons zijn onderwijsresultaten een aanwijzing of ons handelen goed is geweest voor onze leerlingen en wat we nog beter kunnen doen. Twee keer per jaar bespreken we samen de resultaten van onze leerlingen, de groep en de school als geheel.

Elk jaar worden aan de hand van (tussentijdse) streefniveaus de resultaten bepaald voor de hoofdvakgebieden: Schriftelijke- en

mondelinge taal, rekenen, burgerschap, voorbereiding op dagbesteding, stage- en praktijkvorming. Waar mogelijk doen we dit samen met onze collega-scholen met een vergelijkbare onderwijsformule.

We bekijken ieder jaar op school- en groepsniveau, per leerjaar en per vak waar we het goed doen en waar het beter kan. Zo kunnen we ons beleid precies richten op dat wat onze leerlingen nodig hebben. Aan het einde van ieder schooljaar maken we de balans op. We kijken dan of ons onderwijs heeft opgeleverd wat we hadden verwacht. We doen dit aan de hand van drie vragen

1. Leren onze leerlingen voldoende?

We kijken hierbij naar de verschillende vakgebieden, de sociaal-maatschappelijke competenties en of onze leerlingen uitstromen op het niveau dat in hun OPP stond. Ook laten we zien naar welke vervolgbestemming onze leerlingen vertrekken.

2. Bereiden we onze leerlingen goed voor op hun vervolgbestemming?

We vragen hiervoor aan de vervolgscholen van onze uitgestroomde leerlingen of zij nog op het niveau en plek van verwijzing zitten. Dit noemen we 'bestendigungsgegevens'. Als dit vanwege de AVG niet mogelijk is bevragen we ouder(s)/verzorger(s).

3. Voelen leerlingen zich veilig op onze school?

We vragen ieder jaar onze leerlingen hoe zij de veiligheid op school beoordelen.



Hieronder geven we per thema weer of we onze vooraf gestelde ambitie hebben behaald.

Thema	Onderdeel	Indicator	Resultaat
	Basisvaardigheden / hoofd leerlijnen	<i>Leren leren (75% schoolstandaard)</i>	behaald
		<i>Mondelinge taal (75% schoolstandaard)</i>	behaald
		<i>Technisch lezen (75% schoolstandaard)</i>	behaald
		<i>Begrijpend lezen (75% schoolstandaard)</i>	behaald
		<i>Schrijven/spellen (75% schoolstandaard)</i>	behaald
		<i>Rekenboog (75% schoolstandaard)</i>	behaald
		<i>Rekenen doorlopend (75% schoolstandaard)</i>	behaald
	Sociaal-maatschappelijke competenties	75% procent van de afnames hebben leerlingen, op schoolniveau, de norm van hun leerroute gehaald op het gebied van welbevinden en betrokkenheid	Niet behaald
	Einduitstroom	80% van de leerlingen stroomt uit conform OPP	behaald
	Uitstroom van 15 leerlingen	Arbeid	0%
		Arbeidsmatige dagbesteding	42%
		Activiteitengerichte dagbesteding	26%
		Belevingsgerichte dagbesteding	0%
		Verhuisd	26%
		Tweedelijns	6%
Vervolgsucces	Bestendiging schoolverlaters 20-21	Minimaal 95% (VSO) bestendigt na uitstroom op uitstroomplek	behaald
Schoolklimaat	Veiligheidsbeleving leerlingen	Minimaal 90% van de leerlingen voelt zich veilig op school (<i>conform schoolstandaard veiligheid</i>)	behaald

Uit onze analyse blijkt dat leerlingen zich veilig voelen op onze school. We slagen er in op leerlingen op het verwachte eindniveau te brengen. Daar zijn we trots en we zetten er op in om dit te behouden. We blijven scherp op ons pedagogisch-didactisch handelen omdat we zien dat dit continue aandacht nodig blijft houden vanwege de wisselingen in het team. We gaan daarom volgend jaar observaties uitvoeren door CvB en collegiale consultaties. Voor de nieuwe medewerkers gaan we een goede onboarding programma uitzetten.

Voor de basisvaardigheden/hoofdvakgebieden hebben wij dit jaar een wijziging doorgevoerd voor het in kaart brengen van de opbrengsten. Dat maakt dat de opbrengsten niet vergelijkbaar zijn met de opbrengsten van vorig schooljaar. Om die reden hebben we de oude methode ook gebruikt om ontwikkelingen te kunnen volgen. Dit zorgt voor een zuivere analyse. Volgend schooljaar gebruiken we alleen de nieuwe werkwijze. In het tabel hierboven zijn de resultaten van de nieuwe methode gebruikt.

Uit de analyse blijkt dat wij op alle leerlijnen hoger scoren dan het vorige schooljaar. Een mooi resultaat! De schoolstandaarden die we daarvoor gesteld hebben zijn behaald en we zien dat de opbrengsten in verhouding tot vorig jaar ook verbeterd zijn.

Bij de sociaal-maatschappelijke competenties maken wij gebruik van de vragenlijst ZIEN (2x per jaar). Er zijn leerlingen die beoordeeld zijn door meerdere medewerkers aangezien zij op meerdere plekken lessen volgen. Zowel in de klas als bij diverse stages. We kunnen de resultaten op leerling niveau goed vergelijken met elkaar.



Het schoolresultaat geeft aan dat bij 70% van de totale afnames de leerling de norm, passend bij zijn leerroute, behaald (welbevinden en betrokkenheid). Dit is niet vergelijkbaar met voorgaande jaren, omdat er een nieuwe normering gehanteerd wordt. Volgend jaar gaan we de cijfers vergelijken en een nieuwe schoolstandaard bepalen.

De bestendinging en uitstroom cijfers laten weer goede resultaten zien. Echter verwachten wij de komende jaren dat wij hier extra op in moeten zetten aangezien wij een grotere groep leerlingen hebben die gaan uitstromen naar arbeid (beschut/beschermd). Deze doelgroep is vaak kwetsbaar en de ervaring leert dat het lastig is om het werk vast te kunnen houden. We gaan daarom inzetten op meer nazorg en jobcoaching.

onderzoek doen en helder in kaart brengen wat ons pedagogisch klimaat nu zo goed maakt. Met als doelstelling dit naar een nog hoger niveau te krijgen en het goed te borgen.



Bijlagen

Bijlage: documenten op onze site en belangrijke adressen

Om onze schoolgids overzichtelijk te houden, kozen wij ervoor een aantal onderwerpen niet inhoudelijk te bespreken in de schoolgids. Wij verwezen dan naar de website van onze school, of naar de website van Attendiz. In het overzicht hieronder ziet u op welke plek u welk document kunt vinden.

Website van onze school	Website van Attendiz
• Leerplichtwet, Vakantieverlof buiten de schoolvakanties en Gewichtige omstandigheden • Schoolondersteuningsprofiel • Schoolplan • Teamsamenstelling • Plaatsingsbeleid	• Convenant Sponsoring • Gedragscodes Social Media • Handboek Medisch Handelen • Informatievoorziening aan gescheiden ouders • Jaarverslag Attendiz • Klachtenregeling • Pestprotocol • Privacy Reglement • Protocol Dossiervorming en -beheer leerlingen • Protocol Schorsen en Verwijderen • Protocol Wet Bescherming Persoonsgegevens • Schoolverzekering

Ook zetten wij hieronder de belangrijkste adressen voor u op een rijtje:

Belangrijke adressen	
Het meerik Lijsterstraat 117 7523 ES Enschede 053-4332240 hetmeerik@attendiz.nl www.hetmeerik@attendiz.nl	Attendiz Welbergweg 20 7556 PE Hengelo 0880-103636 info@attendiz.nl www.attendiz.nl
SWV 23-02 Hengelose straat 100 7514 AK Enschede M: 06-30981291 info@vo2302.nl www.vo2302.nl	Interne klachtbehandeling Stichting Attendiz Bestuurssecretaris Welbergweg 20, 7556 PE Hengelo E-mail: info@attendiz.nl



ONTWIKKELINGEN DOELSTELLINGEN		2022-2023				opmerkingen
		afgerond en volgens planning	volgens planning en onder controle	niet volgens planning, wel onder controle	niet volgens planning, niet onder controle	
Verhoging onderwijsrendement: lerende organisatie en doorontwikkelen van didactisch en pedagogisch handelen vanuit cognitieve leerpsychologie    						
1	Burgerschap: beoordelen lesaanbod door leerteam					verder uitwerken in leerjaren en leerroute
2	Cyclische werkwijze rondom resultaten van vragenlijst Zien					
3	Vervolg geven aan scholing cognitieve leerpsychologie (NPO)					collegiale consultatie met nieuwe kijkwijzer
4	Intensief aanbod leergebiede 'leren leren' (NPO)					op basis van resultaten dit jaar opnieuw beoordelen
5	Intensief aanbod van leerlijn mondelinge taal (3.1/3.2) (NPO)					op basis van resultaten dit jaar opnieuw beoordelen
Vernieuwing HR strategie: verlagen werkdruk en preventieve maatregelen verzuim						
6	Besluit rondom gebruik nieuw OP					in gebruik nieuwe schooljaar (wel implementatie plan)
7	Aanpassing overlegstructuur leerlingbespreking					verder aanscherpen. Kijken vanuit de groep ipv leerling individueel
8	Plan van Aanpak maken rondom bevoegd bekwaam					notitie cluster model/ nieuwe leerkrachten
Uitvoering Passend Onderwijs: passende uitdagende leeromgeving voor VSO dagbesteding						
9	Samenwerking met PRO tbv overstap leerlingen intensiveren					Vakschool Diekman banden aanhalen
10	Versterken stagecoördinatie systeem dagbesteding					traject loopt en onderzoek is nodig
Bedrijfsvoering op orde: integrale planning en control cyclus						
11	Sturen op juiste balans tussen baten en lasten					
12	Intensief gebruikmaken van data voor analyse en verbetering					volgende stap is data teams bovenschools
13	Cyclisch werken met plan do check act					
Ontwikkeling Dienstbaar Leiderschap: Leiding geven aan eigen ontwikkeling en bevorderen kwaliteitsdenken						
14	Intervisie begeleiding door externe met focus op kwaliteitsstructuur					krijgt vervolg met Jolanda Kuil met werkgroep
15	Bepalen van professionele gedragsverwachtingen en uitvoering aan geven					afsprakenkaart gemaakt
Implementatie nieuwe besturingsfilosofie: betrokkenheid Attendiz						
16	Samenwerking en afstemming stafbureau					wordt volgend jaar structureel/planning wordt gemaakt
17	Nieuwe samenwerkingsovereenkomst TZC Pilot zorg in onderwijs implementeren					samenwerkingsovereenkomst is gereed/pilot onzeker
Schooleigen ontwikkelingen: De stappen naar meer ik						
18	Aanscherpen visie leren en gedrag					is intern behandeld/ attendiz breekt komt een visie
19	Ontwikkelen thematisch werken in de klas					Werkgroep wordt samengevoegd in leerteam didactiek
20	Verdere implementatie van Rots en water (NPO)					werkgroep gaat verder in leerteam pedagogiek/ verdere stappen naar grotere positie binnen de school
21	Verduidelijking taken binnen CvB					nadere verduidelijking komt begin volgend schooljaar/ nieuwe samenstelling van CvB
22	Bredere inzet van sturingsmechanismen (plan-do-check-act)					
23	Begeleiding van CvB door stafbureau met focus op kwaliteitsstructuur					zal voortgezet worden/ is positief ervaren



